



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
КГУ «ОШ №1 села Бастау»
Журумбаева А.Ж.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе тарифно-квалификационной характеристики социального педагога учреждения образования, утвержденной приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 февраля 2009 года, Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан №141 от 28.06.03 г. При составлении инструкции учтены также примерные рекомендации об организации службы охраны труда в образовательном учреждении системы Министерства образования Республики Казахстан.

1.2. Социальный педагог назначается и освобождается от должности директором школы.

1.3. Социальный педагог должен иметь высшее педагогическое образование.

1.4. Социальный педагог подчиняется непосредственно директору школы.

1.5. Социальному педагогу непосредственно подчиняются классные руководители.

1.6. В своей деятельности социальный педагог руководствуется Конституцией и законами Республики Казахстан, решениями Правительства Республики Казахстан, областного Управления образования, акимата, городского отдела образования; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и иными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом).

1.7. Социальный педагог должен знать Конституцию Республики Казахстан, Закон Республики Казахстан «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», основы педагогики и психологии.

2. Функции

Основными направлениями деятельности социального педагога являются:

2.1. осуществляет контроль прав социально незащищенных обучающихся;

2.2. обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся;

3. Должностные обязанности

Социальный педагог выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. осуществляет комплекс мероприятий по профилактике и

предупреждению правонарушений и преступности среди несовершеннолетних; по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в учреждениях и по месту жительства обучающихся (воспитанников, детей);

- 3.2. изучает психолого-медико-педагогические особенности личности обучающихся (воспитанников, детей) и ее микросреды, условия жизни;
- 3.3. выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении обучающихся (воспитанников, детей) и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку;
- 3.4. работает с социально-неблагополучными семьями: малообеспеченными, социально-незащищенными, неблагополучными, многодетными, группы «риска»;
- 3.5. выступает посредником между личностью обучающихся (воспитанников, детей) и учреждением, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов;
- 3.6. определяет задачи, формы, методы социально-педагогической работы, способы и решения личных и социальных проблем, принимает меры по социальной защите и социальной помощи, реализация прав и свобод личности обучающихся (воспитанников, детей);
- 3.7. организует различные виды социально ценной деятельности обучающихся (воспитанников, детей) и взрослых, мероприятий, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ, участвует в их разработке и утверждении;
- 3.8. способствует установлению гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде;
- 3.9. содействует созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся (воспитанников, детей), обеспечивает охрану их жизни и здоровья;
- 3.10. взаимодействует с учителями, родителями (лицами, их заменяющими), специалистами социальных служб, семейными и молодежными службами занятости, с благотворительными организациями и другими, в оказании помощи обучающимся (воспитанникам, детям), нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, девиантным поведением, а также попавшим в экстремальные ситуации.

4. Права

Социальный педагог имеет право в пределах своей компетенции:

- 4.1. самостоятельно выбирать формы и методы работы с обучающимися и планировать её исходя из общего плана работы и педагогической целесообразности;
- 4.2. участвовать в работе Педагогического совета;
- 4.3. на защиту профессиональной чести и достоинства;
- 4.4. знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- 4.5. повышать квалификацию;
- 4.6. регулярно поддерживать профессиональные контакты с целью обмена опытом;

4.7. аттестовываться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

4.8. давать обучающимся во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, установленных Правилами внутреннего распорядка и Устава школы.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, социальный педагог несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка социальный педагог может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Республики Казахстан «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса социальный педагог привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнение) своих должностных обязанностей социальный педагог несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения

Связи по должности социальный педагог:

6.1. работает по графику составленному исходя из 40-часовой рабочей недели и утвержденному директором. На подготовку к индивидуальной и групповой работе, обработку, анализ обобщение, интерпретацию полученных данных и заполнение отчетной документации, а также повышение профессиональной компетентности психолога затраты времени составляют 12 часов в неделю, что не требует обязательного присутствия социального педагога в образовательном учреждении;

6.2. планирует свою работу на каждый учебный год. План работы утверждается директором школы не позднее пяти дней с начала планируемого периода;

6.3. представляет директору письменный отчет о своей деятельности объемом не более пяти машинописных страниц в течение 10 дней по окончании учебного года;

6.4. получает от директора школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

- 6.5. визирует приказы директора школы по вопросам организации учебно-воспитательного процесса;
- 6.6. систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с педагогическими работниками школы, родителями;
- 6.7. ведет документацию, соответствующую его профессиональной деятельности.

С инструкцией ознакомлена: Редь Реброва Л.В.

« 2 » сентября 2021г.