



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы

А.Журумбаева

«01» сентября 2022 ж/г.

**ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
ОШ №1 села Бастау
на 2022 – 2023 учебный год.**

Цели:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение мастерства учителей;
- улучшение качества образования в школе.

Задачи:

1. Создание благоприятных условий для развития школы.
2. Обеспечение взаимодействия администрации с педагогическим коллективом школы.
3. Анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения в соответствии с требованиями ГОСО.
4. Обеспечение сочетания административного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем участников образовательного процесса.
5. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
6. Мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающихся.
7. Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.
8. Обеспечение за укреплением материально-технической базы.

Внутришкольный контроль 2022 – 2023 учебный год

Август

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
1.	Санитарно-гигиенический режим	Соответствие санитарного режима, установленным нормативным требованиям	Условия УВП	Фронтальный	Наблюдение, анализ, беседа, проверка документации		Зам.директора по АХЧ, Медицинская сестра	Педсовет	Справка, рекомендации	Каждую четверть
2	Охвата 5-6 летних детей пред школой и обучением	Выполнение всеобща	Охват обучением детей микро-участка 5-6 лет	Тематический	Анализ, наблюдение, опрос, проверка документации		Зам.директора по УВР	Педсовет	Приказ	По плану
3	Обеспеченность учебниками учащихся школы	Социальная защита учащихся	Учебно-методическая база школьной библиотеки	Тематический	Анализ, проверка документации, собеседование, хронометраж		Зам. директора по УВР, социальный педагог	Педсовет	справка	Каждую четверть
4	Контроль исполнения Закона РК «О государственных услугах»	Качественное оказание государственных услуг	Выполнение стандарта госуслуг	Тематический	Анализ, проверка документации		Администрация школы	Административный совет	Справка	Ежемесячно
5	Изучение должностных инструкций	Знание функциональных обязанностей	Должностные инструкции, локальные акты	тематический	Собеседование	До 1 сентября	Директор	Педсовет	Протокол	сентябрь
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Организация ТБ в школе на начало учебного года	Степень готовности к новому учебному году по соблюдению ТБ	Состояние документации по ТБ школы	Тематический	Анализ, проверка документации		Общественный инспектор по охране труда, Зам. директора	Административный совет		По плану

							по АХЧ			
2	Трудоустройство учащихся 9,11 классов.	Выявление детей неохваченных обучением	учащиеся 9,11 классов	Тематический	Анализ по выявлению занятости выпускников	3 неделя	Зам.дир по УВР	Педсовет	Информация	Уточнение списков
3	Комплектование 1, 10 классов	Соблюдение Приказа о начале учебного года	Документы учащихся 1 и 10 классов	тематич	Документальн. контроль	До 1 сентября	Зам директора по УР	Педсовет	Приказ	сентябрь
4	Содержание планирования дополнительного образования (кружки, секции) и заполнение журналов	Соответствие календарным планам	Журналы кружковой работы, планы педагогов дополнительного образования	Тематический	Анализ, проверка документации		Зам.директора по ВР	Педсовет		Каждую четверть
5	Распределение учебной нагрузки	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Учебная нагрузка	Комплексно - обобщающий	Документальн. контроль	До 1 сентября	Комиссия по тарификации	Педсовет	Приказ	

III. Контроль за качеством учебного процесса

1	Проведение нулевых срезов	Организация и проведение входного контроля	Учителя-предметники	Тематический	Мониторинг качества на начало учебного года		Руководители МО, зам.директора по УР	Педсовет	Анализ	
---	---------------------------	--	---------------------	--------------	---	--	--------------------------------------	----------	--------	--

IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

1	Составление и реализация индивидуального плана занятий с одарёнными учащимися	Организация работы с одаренными учащимися	Учителя-предметники	Персональный	Проверка планов работы	По плану	Учителя-предметники	МС	Фиксация баллов	В течение года, согласно плану работы
---	---	---	---------------------	--------------	------------------------	----------	---------------------	----	-----------------	---------------------------------------

V. Учебно- исследовательская деятельность

1	Подготовка учащихся к участию в конкурсе защиты научных проектов	Проведение консультаций	Учащиеся 7-11 кл. и 1-6 кл.	Персональный	Корректировка работ, получение лицензии	август	Ответственные учителя	НОУ	Заявка на конкурс научных проектов	В течение года
---	--	-------------------------	-----------------------------	--------------	---	--------	-----------------------	-----	------------------------------------	----------------

2	Подготовка базы данных одаренных детей	Составление списков учащихся	Одарённые учащиеся	Тематический	Проведени Сбор материалов по подготовке к предметным олимпиадам	август	Учителя-предметники	Педсовет	Списки учащихся	В течение года
---	--	------------------------------	--------------------	--------------	---	--------	---------------------	----------	-----------------	----------------

VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

1	Аттестация	Составление графика аттестации	Списки работников	персональн.	Собеседован ие	До 15 сентября	Зам по УР	Педсовет	Протокол	сентябрь
2	Подготовка списков учителей для прохождения курсовой подготовки	Контроль за прохождением курсовой подготовки и повышением уровня профессиональной компетенции учителя	Педагогический коллектив	Фронтальный	Изучение личных дел учителей	Август	Замдиректора по УР	Педсовет	Списки	В течение года

VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

1	Итоги организации летнего труда, отдыха и занятости учащихся	Проверка документации по организации летнего отдыха	Учащиеся 1-11 классов	Тематический	Сбор информации мониторинг	4 неделя	ЗДВР	Педсовет	Отчет	Протокол
---	--	---	-----------------------	--------------	----------------------------	----------	------	----------	-------	----------

VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы

1	Подготовка кабинетов к началу 2022/2023 учебного года	Уборка кабинетов, проверка оборудования КТ, состояния мебели	Ответственные за учебные кабинеты	Фронтальный	Проверка готовности кабинета	август	Администрация школы	Административный совет	Отчёт	На начало четверти, в течение года
---	---	--	-----------------------------------	-------------	------------------------------	--------	---------------------	------------------------	-------	------------------------------------

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
-------	---------------	---------------	-----------------	--------------	----------	------------------	---------------	--------------------	------------------------	--------------------

СЕНТЯБРЬ

I. Контроль за выполнением нормативных документов.

1	Педагогический совет №1	Деятельность педагогического совета				сентябрь	Директор школы	педсовет	протокол	
2	Контроль за составлением КТП	Соответствие программам	КТП	тематический	Освоение образовательных программ	До 5 сентября	Зам по УР	СЗ	Справка	
3	Обеспечение учебниками и УМК	Состояние библиотечного фонда (приказ МОН Р № 372 от 24.07.2018)	Библиотечный фонд				Библиотекарь	Педсовет	Информация	
4	Санитарно-гигиенический режим	Соответствие санитарного режима, установленным нормативным требованиям	Условия УВП	Фронтальный	Наблюдение, анализ, беседа, проверка документации		Зам. директора по АХЧ, Медицинская сестра	Педсовет	Рекомендации	Каждую четверть

II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям.

1	Учет контингента	Соблюдение Правил организации учета учащихся	НОБД	тематический	Результаты деятельности	До 5 сентября	Зам по УР	СЗ	Информация	
2	3. Организация обучения детей с особыми потребностями, в том числе обучение на дому	Качество реализации государственной услуги	документация		Анализ	До 5 сентября	Директор школы	Педсовет	информация	
3	Личные дела учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Личные дела прибывших учащихся	тематический	Исследование	До 5 сентября	Делопроизводитель		Собеседован.	

4	Расписание уроков	Выполнение требований САН ПиН	Расписание	тематический	Результаты деятельности	До 5 сентября	Зам по УР			
5	Классные электронные журналы	Выполнение инструкции по заполнению журналов	Эл. журналы	фронтальный	наблюдение	После инструктажа	Зам по УР	СЗ	справка	
6	Работа школьных МО	Выявление степени готовности документации МО	Документы МО	тематический	Результаты деятельности	До 5 сентября	Зам по УР	СЗ	справка	

III. Контроль за качеством учебного процесса

1	Проведение вводных контрольных работ	Выявление пробелов в знаниях учащихся	Анализ вводных контрольных работ	фронтальный	Исследование	До 15. сентября	Зам по УР	СЗ	справка	
2	Техника чтения 2-4 классы	Качество чтения		фронтальный		До 15 сентября		ШМО		
3	Организация УВП в 1 классе в период адаптации	Наблюдение за организацией УВП в период адаптации	УВП процесс. ЗУНы учащихся	Фронтальный Комплексно-обобщающий	Наблюдение Проверка документации	3 неделя сентября	Кл. руководитель; Зам.дир. по УР, педагог-психолог	ПС	Справка	беседа
4	Преподавание казахского языка в 1-11 классах	Состояние преподавания государственн. языка	Учителя казахского языка	тематическ	Посещение уроков	До 19 сентября	Зам по УР	СЗ	справка	Преподавание казахского языка в 1-11 классах

IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

1	Составление и реализация индивидуального плана занятий с одарёнными учащимися	Организация работы с одаренными учащимися	Учителя предметники	Персональный	Проверка планов работы	По плану	Учителя предметники	Методсовет	Фиксация баллов	В течение года, согласно плану работы
2	Использование дифференцированного подхода при организации самостоятельной работы на уроке работы	Ликвидация имеющихся пробелов у учащихся по разным предметам	2-11 классы	Тематический	Проверка методов работы с учащимися по восполнению пробелов	Постоянно	Руководители МО, завучи, учителя предметники	Методсовет	Обратная связь в листах наблюдения	В течение года, согласно плану работы
3	Составление и	Организация	Учителя-	Персональны	Проверка планов	По плану	Учителя-	Методсовет	Фиксация	В течение

	реализация индивидуального плана занятий с одарёнными учащимися	работы с одаренными учащимися	предметники	й	работы		предметники		баллов	года, согласно плану работы
4	Контроль за подготовкой к МОДО. Правила проведения мониторинга образовательных достижений обучающихся	Эффективность работы учителей по подготовке учащихся к МОДО, закрепление изученного материала	4, 9 классы	Предметный	Использование тестовых материалов для подготовки к МОДО		Руководители МО, зам. директора по УР	СЗ, ШМО	Сбор данных	Январь

V. Учебно- исследовательская деятельность

1	НОУ «Эрудит»	Работа НОУ «Эрудит»	Составление плана работы НОУ «Эрудит»	тематический	Наблюдение и анализ	До 15 сентября	Зам по УР	СЗ	План	
2	Организация развития одаренных детей Подготовка к олимпиадам	Качество организации развития одаренных детей, развитие природного таланта, самореализации способных и одарённых детей. Подготовка к школьному туру олимпиад, к дистанционным олимпиадам	Учителя предметники	тематический	Проверка документации, беседа	2 неделя сентября	Зам. дир УР	СЗ	План	
3	Контроль подготовки к Мың бала, Қабылет, IQkanat.	Формирование функционально й грамотности, пространственного и логического мышления обучающихся	Учащиеся 4,5, 6, 9 классов	Фронтальный Персональный	Наблюдение, анализ	2 неделя октября	заместитель директора по УВР	Педсовет	Обеспечить условия для подготовки Мың бала, Қабылет, IQkanat обучающихся	

VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

1	Составление графика СОР и СОЧ			фронтальный		До 15 сентября	Зам по УР	СЗ	график	
2	Составление графика прохождения курсов повышения квалификации	Составление графика прохождения курсов повышения квалификации	Графики СОР и СОЧ	фронтальный	Документальн. контроль	До 15 сентября	Зам по УР	СЗ	график	

VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

1	Проверка документации классных руководителей по ВР	Выполнение единых требований по оформлению документации	Документы, планы	Тематический	Анализ	Сентябрь 4 неделя	ЗДВР	Педсовет	Справка	Проверка документов, планов
2	Изучение условий жизни ребенка в семье. Проверка готовности социального паспорта	Обеспечить составление социального паспорта класса	Социальный педагог, классные руководители	Обзорная	Мониторинг документов	2 неделя	заместитель директора по ВР	СЗ	Контроль за своевременным обновлением социального паспорта класса	4 неделя
3	Контроль за оказанием помощи малообеспеченным детям, детям сиротам, обеспечение бесплатного горячего питания	Обеспечение школьной одеждой и канцелярской принадлежностью	Акты проверки мониторинговой группы. Социальный педагог, классные руководители	Текущий Обзорный	Наблюдение Анализ	3 неделя сентября	Соц. педагог, заместитель директора по ВР	МО классных руководителей	Ведомость выдачи материальной помощи заверенная директором школы	4 неделя сентября

VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы

1	Состояние школьных кабинетов	Оценивание школьной мебели, целостности кабинета, инвентаризация	Кабинеты, помещения школы	Фронтальный	Комиссия	Сентябрь	Заместители директора АХЧ	Административный совет	Повторная проверка через 10	Рабочая планерка
---	------------------------------	--	---------------------------	-------------	----------	----------	---------------------------	------------------------	-----------------------------	------------------

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
-------	---------------	---------------	-----------------	--------------	----------	------------------	---------------	--------------------	------------------------	--------------------

ОКТАБРЬ

I. Контроль за выполнением нормативных документов.

1	Выполнение приказа МОН РК №472 Об утверждении формы документов строгой отчетности	Соответствие ведения КТП, КСП	Педагог. коллектив	Обзорный Тематический	Изучение документа	Постоянно	Рук МО, администрация	МО, МС	информирование	
2	Приказ МП РК "Об утверждении типовых учебных программ по общеобразовательным предметам и курсам по выбору уровней начального, основного среднего и общего образования" №399 от 16.09.2022 г.	Контроль сверки и внесения изменений в КТП	Учителя-предметники	Фронтальный Персональный	Проверка и утверждение КТП	1 неделя октября	Заместители директора по УВР	Заседание МО	Привести КТП в соответствии с Приказом МП РК №399 от 16.09.2022 г.	3 неделя

II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям.

1	Мониторинг деятельности педагогов по соблюдению требований к ведению ЭЖД «Кунделик»	Своевременность заполнения электронного журнала	ЭЖД «Кунделик»	текущий персональный	Наблюдение и анализ	Ежедневно до 18:00	Зам директора по УВР Учителя школы		Отчет ведения ЭЖД	
---	---	---	----------------	----------------------	---------------------	--------------------	---------------------------------------	--	-------------------	--

III. Контроль за качеством учебного процесса

1	Реализация вопросов	Изучение, анализ и оценка	Учащиеся 5 классов,	Тематический	Посещение уроков,	2 неделя октября	Кл. руководитель; заместитель	Совещание при директоре	Создание комфортной	
---	---------------------	---------------------------	---------------------	--------------	-------------------	------------------	-------------------------------	-------------------------	---------------------	--

	преимущества: адаптация учащихся 5-х классов	эффективности деятельности учителей 5-х классов по соблюдению преимуществ в обучении и воспитании учащихся	учителя, работающие в 5-х классах	Классно-обобщающий	наблюдение, беседы, анкетирование		директора по УВР Школьный психолог		о образовательного пространства для самореализации пятиклассников	
2	Контроль состояния преподавания учебных предметов в 5-х классах: русский язык и литература, казахский язык и литература, английский язык, математика, естествознание, история	Изучение, анализ и оценка форм и методов развития познавательного интереса и повышения учебной мотивации обучающихся	Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков	2 неделя октября	заместители директора по УВР	Педсовет	Обеспечить эффективную развивающую среду на уроке, оказать методическую помощь педагогам	4 неделя октября
3	Контроль подготовки учащихся 11-х классов к итоговой аттестации и ЕНТ.	Изучить уровень подготовки обучающихся к итоговой аттестации и ЕНТ	Обучающиеся 11-х классов	Тематический	Наблюдение, анализ	2 неделя октября	Кл. руководитель; заместитель директора по УВР	СЗ	Повысить уровень подготовки к итоговой аттестации и ЕНТ	3 неделя октября
4	Преподавание предметов в 3, 4, 7, 8 классах	Состояние преподавания предметов	Учителя-предметники	тематический	Посещение уроков	До 31 октября	Зам по УР	СЗ, ШМО	справка	

IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

1	Работа по восполнению пробелов в знаниях	Реализация плана		фронтальный	Анализ работы		Учителя - предметники	СЗ	справка	
---	--	------------------	--	-------------	---------------	--	-----------------------	----	---------	--

V. Учебно- исследовательская деятельность

1	Формы и методы обучения	Методы обучения	Учителя - предметники	фронтальный	Наблюдение и анализ	До 20 октября	Зам по УР	СЗ	Оказать методическую	
---	-------------------------	-----------------	-----------------------	-------------	---------------------	---------------	-----------	----	----------------------	--

	самостоятельной деятельности учащихся	самостоятельной деятельности учащихся. уроков.							ую помощь педагогам	
2	Работа с одарёнными детьми. Контроль проведения внутришкольной олимпиады	Выявление одаренных детей в различных предметных областях для участия в зональной олимпиаде	Школьная олимпиада Одаренные дети	Обзорный Персональный	Графики, планы Банк данных	3 неделя	заместитель директора по УВР	Методический совет	Обеспечить проведение внутришкольной олимпиады	4 неделя октября
3	Контроль подготовки к исследованию PISA и проведения пробного тестирования.	Формирование функциональной грамотности обучающихся	15-летние подростки	Фронтальный Персональный	Наблюдение, анализ	2 неделя октября	заместитель директора по УВР	Методсовет	Обеспечить условия для подготовки исследования PISA обучающихся	3 неделя

VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

1	Посещение уроков в 5-х классах	Изучение методики преподавания и выявление профессиональных затруднений	учителя-предметники	Фронтальный Персональный	Посещение уроков с последующим анализом	1 неделя	Администрация	МС	Оказание методической помощи	4 неделя
2	Использование информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе (Bilimland)	Выявить уровень информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе	Учителя 1-11 классов	Фронтальный тематический	анкетирование	3 неделя	Зам. директора по УР	СЗ	Использование информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе (Bilimland)	
3	Преподавания	Состояние	Учителя-	Тематически	Посещение	2 неделя	заместитель	Совещание при	Оказание	

	предметов в 3 классе	преподавания предметов	предметники 3 класса	й	уроков с последующим анализом		директора по ВР	директоре	методической помощи	
VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Организация работы кружков, спортивных секций. Комплектование кружков в 4-11 классах	Состояние организации работы предметных кружков.	Планы кружков	Фронтальный	Проверка документации-планы	4 неделя	Зам.дир УВР Зам.дир ВР	СЗ	Справка	
2	Контроль за проведением инструктажей по ТБ на осенних каникулах	Профилактика поведения во время осенних каникул	Журналы по ТБ	Тематический	Проверка журналов	4 неделя	ЗДВР	ПЕДСОВЕТ	Сбор ТБ	Контроль за проведением инструктажей по ТБ на осенних каникулах

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
-------	---------------	---------------	-----------------	--------------	----------	------------------	---------------	--------------------	------------------------	--------------------

НОЯБРЬ

I. Контроль за выполнением нормативных документов.

1	Педагогический совет №2	Деятельность педагогического совета				ноябрь	Директор школы	педсовет	протокол	
2	«Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (приказ МОН РК от 6 апреля 2020 года)	Анализ СОР и СОЧ	педагоги	Тематический	Изучение анализов СОР и СОЧ	2 неделя	Заместители директора по УВР	СЗ	Составление анализа в соответствии с требованиями	2 неделя

II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям.

1	Мониторинг деятельности педагогов по соблюдению требований к ведению ЭЖД «Кунделик»	Своевременность заполнения электронного журнала	ЭЖД «Кунделик»	текущий персональный	Наблюдение и анализ	Ежедневно до 18:00	Зам директора по УВР Учителя школы		Отчет ведения ЭЖД	
2	Проверка тетрадей учащихся нач. классов	Соблюдение орфографического режима, дозировка д/з	Тетради учащихся	тематический	анализ	До 18 ноября	Зам по УР, руководитель ШМО	СЗ	справка	

III. Контроль за качеством учебного процесса

1	Преподавание предметов эстетического цикла	Изучение способов, приемов мотивации и стимулирования учащихся в процессе обучения.	Учебный процесс, Учителя-предметники	тематический	Наблюдение и анализ	2 неделя	администрация	СЗ	справка	
2	Преподавание химии и биологии	Анализ эффективности методических приемов учителей, формирующих прочность знаний учащихся	Учебный процесс, предметники	тематический	Наблюдение и анализ	3 неделя	администрация	СЗ	справка	
3	Преподавание математики, физики и информатики	Выявить и оценить эффективность педагогического поиска учителей по совершенствованию урока.	Учебный процесс, предметники	тематический	Наблюдение и анализ	4 неделя	администрация	СЗ	справка	
4	Контроль состояния преподавания	Изучение, анализ и оценка форм и методов	Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков	4 неделя ноября	заместители директора по УВР	СЗ	Обеспечить эффективную развивающую	

	учебных предметов в 10-м классе.	развития познавательного интереса и повышения учебной мотивации обучающихся								ю среду на уроке, оказать методическую помощь педагогам	
--	----------------------------------	---	--	--	--	--	--	--	--	---	--

IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

1	Психолого-педагогическое сопровождение учащихся с низкой мотивацией обучения	Выявление причин низкой успеваемости отдельных обучающихся	Учащиеся с низкой мотивацией	Предварительный Персональный	Наблюдение, анализ	3 неделя	заместители директора по УВР, психологи	Беседа	Разработка рекомендаций по работе с обучающимися с низкой мотивацией	4 неделя
---	--	--	------------------------------	------------------------------	--------------------	----------	---	--------	--	----------

V. Учебно- исследовательская деятельность

1	Школьная олимпиада по общеобразовательным предметам 5-6, 7-8, 9-11 кл	Отбор на районную олимпиаду	предметники	тематический		В течение месяца			протокол	
---	---	-----------------------------	-------------	--------------	--	------------------	--	--	----------	--

VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

1	Аттестация педагогов	Персональный контроль над аттестуемыми учителями	Уровень методического мастерства учителя	Аттестуемые учителя	анализ	В течение месяца	Зам по УР	Педсовет	график	
2	Работа с молодыми специалистами.	Повышение профессионального мастерства молодых специалистов	Учебный процесс	Обзорный	Наблюдение	1 неделя	заместитель директора по УВР	МС	Обеспечить качественный показатель занятий	2 неделя

VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

1	Проверка качества организации органов школьного парламента	Качество организации и проведения общешкольных мероприятий. Уровень творческой	Работа органов школьного парламента и проведению общешкольных мероприятий	Обобщающий	Мотивирование	1 неделя	Зам. директора по ВР	Заседание кл. рукод. МО	Изучение документации, контроль	План работы, протокол
---	--	--	---	------------	---------------	----------	----------------------	-------------------------	---------------------------------	-----------------------

		активности обучающихся								
2	Соблюдение учащимися Устава школы	Анализ посещаемости, внешнего вида, воспитанности обучающихся	Ученики	Текущий	Наблюдение	3 неделя	Заместители директора по ВР	классные часы	Обеспечить соблюдение учащимися Устава школы	4 неделя
3	Организация работы с учащимися, стоящими на ВШУ, «Группы риска», Дети проживающие с отчимами	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости	Тематический	Наблюдение, анализ, посещение, рекомендации	ноябрь	Психолог школы, классные руководители	ПС	Посещение классных часов, классных и внеклассных мероприятий.	справка
4	Изучение работы классных руководителей по профилактике преступлений, половой неприкосновенности и буллингу среди несовершеннолетних.	Оценить эффективность работы классного руководителя по профилактике преступлений, половой неприкосновенности и буллингу среди несовершеннолетних.	Учащиеся 5 - 11 классов	Тематический	Наблюдение, анализ, посещение	ноябрь	Зам. директора по ВР	ПС школы	Наблюдение Собеседование	справка

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
-------	---------------	---------------	-----------------	--------------	----------	------------------	---------------	--------------------	------------------------	--------------------

ДЕКАБРЬ

I. Контроль за выполнением нормативных документов.

1	Выполнение программ и предусмотренного	Соответствие Типовым правилам	Педагог. коллектив	Персональный Тематически	Анализ	декабрь	Рук МО, администрация	МО, МС	информация	Выполнение программ
---	--	-------------------------------	--------------------	--------------------------	--------	---------	-----------------------	--------	------------	---------------------

	минимума контрольных работа (СОЧ)	проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся		й						и предусмотренного минимума контрольных работа (СОЧ)
2	«Об утверждении Требований к обязательной школьной форме для организаций среднего образования» (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 января 2016 года № 26)	Контроль соблюдения требований к обязательной школьной форме.	Учащиеся школы	Обзорный	Наблюдение	1 неделя	Заместители директора по ВР	Совещание классных руководителей	Обеспечить выполнение требований к школьной форме	

II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям.

1	Мониторинг деятельности педагогов по соблюдению требований к ведению ЭЖД «Кунделик»	Своевременность заполнения электронного журнала	ЭЖД «Кунделик»	текущий персональный	Наблюдение и анализ	Ежедневно до 18:00	Зам директора по УВР Учителя школы		Отчет ведения ЭЖД	
---	---	---	----------------	----------------------	---------------------	--------------------	---------------------------------------	--	-------------------	--

III. Контроль за качеством учебного процесса

1	Преподавание истории Казахстана	Анализ эффективности методических приемов учителей, формирующих прочность знаний учащихся	Учебный процесс, предметники	тематический	Наблюдение и анализ	3 неделя	администрация	СЗ	справка	
2	Контроль состояния преподавания учебных	Изучение, анализ и оценка форм и методов развития	Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков	4 неделя ноября	заместители директора по УВР	СЗ	Обеспечить эффективную развивающую среду на	

	предметов в 10-м классе.	познавательного интереса и повышения учебной мотивации обучающихся								уроке, оказать методическую помощь педагогам
3	Преподавание предмета русского языка и литературы 5-11 классы	Изучение способов, приемов мотивации и стимулирования учащихся в процессе обучения.	Учебный процесс, Учителя-предметники	тематический	Наблюдение и анализ	2 неделя	администрация	СЗ	справка	
4	Преподавание предмета казахский язык и литература 2-4 классы	Анализ эффективности методических приемов учителей, формирующих прочность знаний учащихся	Учебный процесс, предметники	тематический	Наблюдение и анализ	3 неделя	администрация	СЗ	справка	
5	Преподавание предмета английского языка 2-4 классы	Выявить и оценить эффективность педагогического поиска учителей по совершенствованию урока.	Учебный процесс, предметники	тематический	Наблюдение и анализ	4 неделя	администрация	СЗ	справка	

IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

1	Контроль работы по восполнению пробелов в знаниях обучающихся и за работой со слабоуспевающими на уроках математики и казахского языка в 3-4 классах,	Определение качества индивидуально-дифференцированной, коррекционной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Учебный процесс Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков	3 неделя	заместители директора по УВР	СЗ	Обеспечить качественный уровень преподавания и ликвидацию пробелов в знаниях обучающихся	
---	---	--	-------------------------------------	--------------	------------------	----------	------------------------------	----	--	--

	русского языка и литературы в 6-7-х классах, истории Казахстана в 6-9-х классах.									
2	Психолого-педагогическое сопровождение учащихся с низкой мотивацией обучения	Выявление причин низкой успеваемости отдельных обучающихся	Учащиеся с низкой мотивацией	Предварительный Персональный	Наблюдение, анализ	3 неделя	заместители директора по УВР, психологи	Беседа	Разработка рекомендаций по работе с обучающимися с низкой мотивацией	

V. Учебно- исследовательская деятельность

1	Контроль организации индивидуальной работы с одаренными детьми	Изучение состояния работы с одаренными детьми в школе, научно-исследовательская деятельность учащихся	Учителя-предметники	Текущий/ комплексно-обобщающий	Опрос, наблюдение, изучение документации	2 неделя	заместитель директора по УВР	Беседа	Обеспечить системную и результативную научно-исследовательскую деятельность учащихся	
2	Контроль подготовки к МОДО, IQkanat	Формирование функциональной грамотности обучающихся	Учащиеся 4, 8, 9, 11 классов	Фронтальный Персональный	Наблюдение, анализ	2 неделя декабря	заместитель директора по УВР	Методсовет	Обеспечить условия для подготовки МОДО, IQkanat обучающихся	

VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

1	Повышение квалификации	Прием документов Выдача удостоверений	Аттестуемые учителя	Персональный	анализ	До 28 декабря	Зам по УР	СЗ	протокол	
---	------------------------	--	---------------------	--------------	--------	---------------	-----------	----	----------	--

VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

1	Работа классных руководителей 2-11-х классов по подготовке к организации и проведению зимних каникул	Анализ организации досуга обучающихся во время зимних каникул	Классные руководители	фронтальный	анализ	До 25 декабря	Зам по ВР	ПС	План, отчет	
2	Организация	Контроль	Создание	Тематически	Беседа, анализ	декабрь	Зам. директора	ПС	справка	

работы по предупреждению по профилактике детского травматизма	организации работы «Предупреждение детского дорожного травматизма»	условий для привития учащимся дорожных знаний	й				по ВР			
---	--	---	---	--	--	--	-------	--	--	--

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
-------	---------------	---------------	-----------------	--------------	----------	------------------	---------------	--------------------	------------------------	--------------------

ЯНВАРЬ

I. Контроль за выполнением нормативных документов.

1	Педагогический совет №3					январь	Директор школы	Педсовет	Протокол Решение педсовета	
2	Выполнение приказа МОН РК №472 Об утверждении формы документов строгой отчетности	Соответствие ведения КТП, КСП	Педагог. коллектив	Обзорный Тематический	Изучение документа	постоянно	Рук ШМО, администрация	МО, МС	информирование	

II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям.

1	Мониторинг деятельности педагогов по соблюдению требований к ведению ЭЖД «Кунделик»	Своевременность заполнения электронного журнала	ЭЖД «Кунделик»	текущий персональный	Наблюдение и анализ	Ежедневно до 18:00	Зам директора по УВР Учителя школы		Отчет ведения ЭЖД	
2	Тетради учащихся по русскому языку и математике в 5-7 классах	Орфографический режим	Учителя - предметники	фронтальный	анализ	16 января	Зам по УР	ШМО	справка	
3	Преподавание предмета английского языка 5-11 классы	Выявить и оценить эффективность педагогического	Учебный процесс, предметники	тематический	Наблюдение и анализ	9-13 января	Администрация, рук. ШМО	СЗ	справка	

		поиска учителей по совершенствованию урока.								
4	Преподавание предмета русского языка и литературы 5-11 классы	Изучение способов, приемов мотивации и стимулирования учащихся в процессе обучения.	Учебный процесс, Учителя-предметники	тематический	Наблюдение и анализ	16-20 января	Администрация, рук. ШМО	СЗ	справка	
5	Преподавание предмета казахский язык и литература 5-11 классы	Анализ эффективности методических приемов учителей, формирующих прочность знаний учащихся	Учебный процесс, предметники	тематический	Наблюдение и анализ	23-27 января	Администрация, рук. ШМО	СЗ	справка	

III. Контроль за качеством учебного процесса

1	Выполнение контрольных и практических работ	Состояние выполнения контрольных и лаборат работ	Учителя предметники	фронтальный	наблюдение	До 28 января	Зам по УР	СЗ	справка	
2	Преподавание математики, информатики, физики	Состояние преподавания предметов ЕМЦ	Учителя - предметники	фронтальный	Посещение уроков	До 28 января	Зам по УР	СЗ	справка	
3	Контроль за подготовкой к МОДО. Правила проведения мониторинга образовательных достижений обучающихся	Эффективность работы учителей по подготовке учащихся к МОДО, закрепление изученного материала	4, 9 классы	Предметный	Использование тестовых материалов для подготовки к МОДО	январь	Руководители МО, зам. директор а по УР	ПС	Сбор данных	

IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

1	Использование дифференцированного подхода при организации	Ликвидация имеющихся пробелов у учащихся по	2-11 классы	Тематический	Проверка методов работы с учащимися по	Постоянно	Руководители МО, завучи, учителя предметники	МС	Обратная связь в листах наблюдения	В течение года, согласно плану
---	---	---	-------------	--------------	--	-----------	--	----	------------------------------------	--------------------------------

	самостоятельной работы на уроке работы	разным предметам			восполнению пробелов					работы
V. Учебно- исследовательская деятельность										
1	Подготовка и участие учащихся в олимпиадах и конкурсах	Эффективность работы по подготовке к олимпиадам и конкурсам разного уровня.	Индивидуальные маршруты по общеобразовательным предметам, результаты	Тематический	Анализ	январь	Заместитель директора по УВР	СЗ	информация	Рабочая планерка
VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Организация курсовой подготовки учителей	Совершенствование профессионального мастерства учителя	Учителя предметники школы	Персональный	Подача заявок на прохождение курсовой подготовки	Ежемесячно	Зам. директора по УВР	МС	По плану	Ежемесячно
VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Работа школьного психолога с обучающимися из «группы риска»	Контроль за посещением учебных занятий обучающимися из «группы риска», их занятость во внеурочное время	Педагог - психолог	тематический	анализ	До 15 января	Психолог школы	ПС	справка	
2	Выполнение плана и ведение документации по реализации проекта «Читающая школа»	Контроль за выполнением плана по реализации проекта «Читающая школа»	Библиотекарь	Персональный	Наблюдение, анализ, посещение	В течение года	Зам. директора по ВР	Педсовет	Изучение документации, посещение мероприятий, анализ	Отчет
3	Организация и проведение зимних каникул	Анализ организации досуга обучающихся во время зимних каникул	Классные руководители	фронтальный	анализ	1 неделя	Зам по ВР	ПС	План, отчет	

VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы

1	Состояние школьных кабинетов	Оценивание школьной мебели, целостности кабинета	Кабинеты, помещения школы	Фронтальный	Комиссия	Январь	Заместитель директора АХЧ	СД		Рабочая планерка
---	------------------------------	--	---------------------------	-------------	----------	--------	---------------------------	----	--	------------------

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
-------	---------------	---------------	-----------------	--------------	----------	------------------	---------------	--------------------	------------------------	--------------------

ФЕВРАЛЬ

I. Контроль за выполнением нормативных документов

1	Выполнение приказа МОН РК №472 «Об утверждении формы документов строгой отчетности»	Соответствие ведения КТП, КСП	Педагог. коллектив	Обзорный Тематический	Изучение документа	постоянно	Рук МО, администрация	МО, МС	информирование	
2	«Об утверждении Положения о классном руководстве в организациях среднего образования» (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 января 2016 года № 18)	Изучение деятельности классных руководителей 6-8-х классов	Классные руководители	Тематический	Наблюдение, анализ	1 неделя	заместители директора по ВР	Совещание классных руководителей	Совершенствовать работу классных руководителей	3 неделя

II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям

1	Мониторинг деятельности педагогов по соблюдению требований к ведению ЭЖД «Кунделик»	Своевременность заполнения электронного журнала	ЭЖД «Кунделик»	текущий персональный	Наблюдение и анализ	Ежедневно до 18:00	Зам директора по УВР Учителя школы		Отчет ведения ЭЖД	
---	---	---	----------------	----------------------	---------------------	--------------------	---------------------------------------	--	-------------------	--

2	Работа по выполнению нормативов письменных работ, проверка тетрадей по предметам естественно – математических дисциплин	Соблюдение единых требований к ведению тетрадей 5-11 кл. по предметам естественно – математических дисциплин	Тетради уч-ся 5-11 кл.	Фронтальный	Анализ тетради	3 неделя	Рук. ШМО ЕМЦ, зам. директора по УР	ШМО	Справка	
---	---	--	------------------------	-------------	----------------	----------	--	-----	---------	--

III. Контроль за качеством учебного процесса

1	Система работы учителя по повторению изученного материала в 9-х классах в рамках подготовки к МОДО и итоговой аттестации	Определение эффективности работы учителя по повторению материала в рамках подготовки к МОДО	Учителя 9-классов	Тематический	Посещение уроков, проверка документаии	3 неделя	заместитель директора по УВР	Совещание при завуче	Обеспечить качественный уровень подготовки к МОДО и итоговой аттестации	4 неделя
2	Контроль состояния преподавания географии	Выявить уровень эффективности форм и методов активизации познавательной деятельности обучающихся, устранение пробелов в знаниях	Учебный процесс Учитель географии	Предметный	Наблюдение, анализ	1 неделя	Администрация, рук. ШМО	СЗ	Справка	
3	Неделя психологии	Приемы и методы развития и формирования психологической культуры обучающихся, содействие сохранению, укреплению психологическог	Педагог-психолог	Тематический	Наблюдение, анализ	2 неделя	Администрация	СЗ	Справка	

		о здоровья учащихся, приобщение к ценностям здорового образа жизни через инновационные технологии.								
4	Контроль состояния преподавания физической культуры и НВиТП	Выявить и оценить эффективность педагогического поиска учителей по совершенствованию урока.	Учителя-предметники	Предметный	Наблюдение, анализ	3 неделя	Администрация, рук. ШМО	СЗ	Справка	
5	Контроль состояния преподавания ДОО	Изучение способов, приемов мотивации и стимулирования учащихся в процессе обучения.	Воспитатели	Предметный	Наблюдение, анализ	4 неделя	Администрация, рук. ШМО	СЗ	Справка	

IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

1	Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях обучающихся в начальных классах	Определение качества индивидуально-дифференцированной, коррекционной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Учебный процесс Учителя начальных классов	Тематически-обобщающий	Наблюдение, анализ	4 неделя	Зам. директора по УВР	СЗ	Обеспечить качественный уровень преподавания	Устранение выявленных пробелов
---	---	--	---	------------------------	--------------------	----------	-----------------------	----	--	--------------------------------

V. Учебно- исследовательская деятельность

1	Подготовка и участие учащихся в олимпиадах и конкурсах	Эффективность работы по подготовке к олимпиадам и	Индивидуальные маршруты по общеобразоват	Тематический	Анализ	Февраль	Заместитель директора по УВР	ПС	Повторная проверка через 10 дней	Рабочая планерка
---	--	---	--	--------------	--------	---------	------------------------------	----	----------------------------------	------------------

		конкурсам разного уровня.	ельным предметам, результаты							
VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Контроль работы молодых специалистов	Изучить методику преподавания молодых учителей	Молодые учителя	Персональный	Посещение уроков	3 неделя	Администрация	Беседа	Оказание методической помощи	4 неделя
VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	О работе детской организации «Жас -Улан».	Качество и результативност- ь работы детской организации «Жас -Улан».	Система работы детской организации	Тематический	Анализ работы ДО	2 неделя	ЗДВР	СЗ	Отчет	
2	Контроль за профориентацион ной работой в школе	Работа классных руководителей по профориентации учащихся	1-11 классы	Тематический	Анализ работы	3 недели	ЗДВР	СЗ	Справка	
3	Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственност и.	Изучить качество работы классных руководителей с обучающимися по воспитанию казахстанского патриотизма и гражданственнос ти	Классные руководители	Тематический	Наблюдение, анализ	2 неделя	заместитель директора по ВР	ПС	Совершенствов ать работу классных руководителей с обучающимися по воспитанию казахстанского патриотизма и гражданственн ости	4 неделя
VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы										
1	Состояние школьных кабинетов	Оценивание школьной мебели, целостности кабинета	Кабинеты, помещения школы	Фронтальный	Комиссия	Январь	Заместители директора АХЧ	Администрати вный совет		

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
МАРТ										
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
1	Педагогический совет №4					июнь	Директор школы	Педсовет	Протокол Решение педсовета	
2	Выполнение приказа МОН РК №472 «Об утверждении формы документов строгой отчетности»	Соответствие ведения КТП, КСП	Педагог. коллектив	Обзорный Тематический	Изучение документа	постоянно	Рук МО, администрация	МО, МС	информирование	
3	«Об утверждении Требований к обязательной школьной форме для организаций среднего образования» (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 января 2016 года № 26)	Контроль соблюдения требований к обязательной школьной форме	Учащиеся школы	Обзорный	Наблюдение	1 неделя	Заместители директора по ВР	Совещание классных руководителей	Обеспечить выполнение требований к школьной форме	3 неделя
4	«Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (приказ	Анализ СОР и СОЧ	педагоги	Тематический	Изучение анализов СОР и СОЧ	март	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	СЗ	Составление анализа в соответствии с требованиями	март

	МОН РК от 6 апреля 2020 года № 130)									
--	-------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям

1	Работа по выполнению нормативов письменных работ, проверка тетрадей по ГЦ	Соблюдение единых требований к ведению тетрадей 5-11 кл. по предметам ГЦ	Тетради уч-ся 5-11 кл.	Фронтальный Комплексно-обобщающий	Анализ тетради	3 неделя	Учителя ГЦ Рук. МО	ШМО	Справка
2	Мониторинг деятельности педагогов по соблюдению требований к ведению ЭЖД «Кунделик»	Своевременность заполнения электронного журнала	ЭЖД «Кунделик»	текущий персональный	Наблюдение и анализ	Ежедневно до 18:00	Зам директора по УВР Учителя школы		Отчет ведения ЭЖД

III. Контроль за качеством учебного процесса

1	Начальные классы	Анализ эффективности методических приемов учителей, формирующих прочность знаний учащихся.	Учителя начальных классов	Предметный	Наблюдение, анализ	1 неделя	Администрация, рук. ШМО	СЗ	Справка
2	Преподавание предметов в 10 классе	Контроль за организацией учебной деятельности.	Учителя-предметники	Предметный	Наблюдение, анализ	1 неделя	Администрация, рук. ШМО	СЗ	Справка

IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

1	Контроль работы педагогов по восполнению знаний обучающихся на уроках	Обеспечить возможность обучающимся восполнить знания	Учителя-предметники	Персональный	Посещение уроков	1-2 недели	Заместитель директора по УВР	Совещание МО	Создание условий по восполнению знаний обучающихся
---	---	--	---------------------	--------------	------------------	------------	------------------------------	--------------	--

V. Учебно- исследовательская деятельность

1	Работа НОУ	Состояние	Руководители	тематический	выступления	До 15 марта	Председатель	ПС	справка
---	------------	-----------	--------------	--------------	-------------	-------------	--------------	----	---------

		подготовки к конкурсу научных проектов	проектов				НМР			
2	Посещаемость уч-ся 9,11 классов доп. занятий по подготовке к итоговой аттестации, МОДО; работа с родителями по обеспечению посещаемости консультаций и доп. занятий.	Анализ посещаемости уч-ся 9,11 классов дополнительных занятий по подготовке к итоговой аттестации, МОДО, работа с родителями по обеспечению максимальной посещаемости консультаций и дополнительных занятий.	Посещаемость уч-ся дополнительных занятий, работа с родителями	Фронтальный	Проверка документации Проверка посещаемости учащихся	3 неделя марта	Классные руководители, зам. директора по УР	ПС	Справка	Беседа

VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

1	Контроль участия педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, форумах.	Повышение профессионального мастерства педагогов	Педагоги	Обзорный Персональный	Наблюдение анализ, беседа	В течение месяца	заместитель директора по УВР	МС	Обеспечить условия совершенствования педагогического мастерства педагогов	
2	Контроль работы педагогов над обобщением и распространением опыта своей работы.	Оказать методическую помощь в обобщении и оформлении педагогического опыта	Учитель географии	Персональный	Изучение материалов, беседа	2 неделя	Бегежанов Р.К., заместитель директора по УВР	МС	Способствовать обобщению и распространению передового педагогического опыта	

VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

1	Работа классных руководителей 2-11-х по организации и	Анализ организации отдыха учащихся	Классные руководители	фронтальный	Обзорный Персональный	До 26 марта	Зам по ВР	МО кл. руководителей	Отчет, план	
---	---	------------------------------------	-----------------------	-------------	--------------------------	-------------	-----------	----------------------------	-------------	--

	проведению весенних каникул									
2	Участие учащихся в районных, областных, республиканских и международных конкурсах, акциях, месячниках за 3 четверти	Анализ работы и результатов	Учащиеся школы	Обзорный Персональный	Обзорный Персональный	4 неделя	Зам по ВР	ШМО	Справка	
3	Правовое воспитание. Профилактика правонарушений, религиозного экстремизма	Качество работы кл.рук по профилактике правонарушений, религиозного экстремизма	Правовое воспитание	Тематический	Проверка документации, беседа	3 неделя	ЗДВР	СЗ	Отчет	
4	Работа школьного Попечительского совета.	Изучить работу школьного Попечительского совета.	Попечительский совет	Обзорный Персональный	Наблюдение, анализ, беседа	2 неделя	заместитель директора по ВР	ПС	Протокол	4 неделя

VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы

1	Работа школьной библиотеки	Состояние работы школьной библиотеки	библиотекарь	тематич	Наблюдение и анализ	До 18 марта	администрация	ПС	справка	
---	----------------------------	--------------------------------------	--------------	---------	---------------------	-------------	---------------	----	---------	--

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
-------	---------------	---------------	-----------------	--------------	----------	------------------	---------------	--------------------	------------------------	--------------------

АПРЕЛЬ

I. Контроль за выполнением нормативных документов

1	Выполнение приказа МОН РК №472 «Об утверждении формы документов строгой	Соответствие ведения КТП, КСП	Педагог. коллектив	Обзорный Тематический	Изучение документа	постоянно	Рук МО, администрация	МО, МС	информирование	
---	---	-------------------------------	--------------------	--------------------------	--------------------	-----------	-----------------------	--------	----------------	--

	отчетности»									
2	Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования», утвержденные приказом МЗ РК № ҚР ДСМ-76 от 5 августа 2021 года	Контроль за сохранением здоровья обучающихся. Организация питания в школьной столовой.	Школьная столовая Учащиеся школы	Административный Персональный	Состояние документации по питанию Статистическая отчетность	1 неделя	директор школы	Административное совещание	Обеспечить охват учащихся горячим питанием	2 неделя

II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям

1	Мониторинг деятельности педагогов по соблюдению требований к ведению ЭЖД «Кунделик»	Своевременность заполнения электронного журнала	ЭЖД «Кунделик»	текущий персональный	Наблюдение и анализ	Ежедневно до 18:00	Зам директора по УВР Учителя школы		Отчет ведения ЭЖД	
2	Проверка тетрадей учащихся по предметам химия, биология, география (рабочих, лабораторных)	Соблюдение нормы практической части, своевременность и качество проверки, объективность оценки и соблюдение единого орфографического режима	Тетради учащихся	Персональный Обзорный	Анализ	2-неделя	Учителя-предметники Зам.директора по УВР, руководитель ШМО ЕМЦ	МС	справка	
3	Содержание планирования дополнительного образования (кружки, секции) и заполнение журналов	Соответствие календарным планам	Журналы кружковой работы, планы педагогов дополнительного образования	Тематический	Анализ, проверка документации	Зам.директора по ВР	Совещание при директоре	Каждую четверть	Содержание планирования дополнительного образования (кружки, секции) и заполнение журналов	Соответствие календарным планам

III. Контроль за качеством учебного процесса

1	Эффективность использования различных методов при повторении пройденного материала с целью подготовки к итоговой аттестации, ЕНТ 9- 11 классы	Эффективность использования различных методов при повторении пройденного материала с целью подготовки к итоговой аттестации, ЕНТ	Деятельность учителей предметников по использованию различных методов при повторении пройденного материала	тематический Персональн й	Проверка документации, посещение уроков, беседа	2-3 неделя	Зам.директора по УР, Учителя-предметники	СЗ	Информация	
---	---	--	--	---------------------------------	---	------------	---	----	------------	--

IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

1	Контроль работы педагогов по восполнению знаний обучающихся на уроках	Обеспечить возможность обучающимся восполнить знания	Учителя	Персональн й	Посещение уроков	1 неделя	Заместитель директора по УВР	Совещание МО	Создание условий по восполнению знаний обучающихся	Устранени е выявленн ых пробелов
---	---	--	---------	-----------------	------------------	----------	------------------------------	--------------	--	--

V. Учебно- исследовательская деятельность

1	Участие в конкурсе научных проектов	Уровень подготовки	Руководители проектов	тематический	выступления	До 15 апреля	Председатель НОУ		справка	
---	-------------------------------------	--------------------	-----------------------	--------------	-------------	--------------	---------------------	--	---------	--

VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

1	Методическая неделя молодых учителей	Организация работы по восполнению пробелов в знаниях в урочной деятельности	Молодые педагоги	Тематически й	Анализ, беседа	Апрель	Заместитель директора по УВР	СД	справка	
---	--------------------------------------	---	------------------	------------------	----------------	--------	------------------------------	----	---------	--

VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

1	Изучение работы классных руководителей по профилактике наркомании, алкоголизма и табакокурения	Выявить состояние работы по предупреждению вредных привычек среди несовершеннолетних	Классные руководители	тематический	анализ	3 неделя	Зам по ВР	ПС	справка	
2	Работа классных руководителей с	Качество проведения	Классные руководители	Тематически й	Посещение род.собраний	2-3 недел	ЗДВР	ЗАСЕДАНИЕ КЛ.РУК.	Протокол	

родителями	собрания «Профессиональ ное самоопределение выпускников и психологическая готовность учащихся к экзаменам»									
------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

МАЙ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
1.	Выполнение приказа МОН РК №472 «Об утверждении формы документов строгой отчетности»	Соответствие ведения КТП, КСП	Педагог. коллектив	Обзорный Тематический	Изучение документа	постоянно	Рук МО, администрация	МО, МС	информирование	
2	«Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (приказ МОН РК от 6 апреля 2020 года № 130)	Анализ СОР и СОЧ	педагоги	Тематический	Изучение анализов СОР и СОЧ	май	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	СЗ	Составление анализа в соответствии с требованиями и	май

II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям

1	Мониторинг деятельности педагогов по соблюдению требований к ведению ЭЖД «Кунделик»	Своевременность заполнения электронного журнала	ЭЖД «Кунделик»	текущий персональный	Наблюдение и анализ	Ежедневно до 18:00	Зам директора по УВР Учителя школы		Отчет ведения ЭЖД	
2	Преподавание предмета «Алгебра» в 9-11 классах	Контроль за организацией учебной деятельности.	Учитель математики	Предметный	Наблюдение, анализ	1 неделя	Администрация, рук. ШМО	СЗ	Справка	Преподавание предмета в 9-11 кл.

III. Контроль за качеством учебного процесса

1	Проверка выполнения СОР и СОЧ	Соблюдение графика проведения СО. объективность выставления оценок за суммативные работы	Наблюдение за УВП и анализ	СОР, СОЧ	Контрольно-оценочный персональный	В конце четверти	Зам директора по УВР Учителя предметники	СЗ	справка	
2	Мониторинг качества знаний по предметам во 2-11 классах по итогам учебного года	Определение качества знаний по предметам во 2-11 классах	Качество знаний учащихся по предметам	текущий классно-обобщающий	Наблюдение и анализ	В конце четверти	Зам директора по УВР Учителя-предметники, ЭЖД	Пед совет	анализ	

IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

1	Контроль работы педагогов по восполнению знаний обучающихся на уроках	Обеспечить возможность обучающимся восполнить знания	Учителя-предметники	Персональный	Посещение уроков	1 неделя	Заместитель директора по УВР	Совещание МО	Создание условий по восполнению знаний обучающихся	2 неделя
---	---	--	---------------------	--------------	------------------	----------	------------------------------	--------------	--	----------

V. Учебно- исследовательская деятельность

1	Научно – методическая работа	Анализ итогов НМР	Члены МС школы	тематический	Анализ и планирование	До 31 мая	Председатель МС	педсовет	протокол	Научно – методическая работа
---	------------------------------	-------------------	----------------	--------------	-----------------------	-----------	-----------------	----------	----------	------------------------------

VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

1	Контроль работы педагогов по	Обеспечить возможность	Учителя	Персональный	Посещение уроков	1 неделя	Заместители директора по	Совещание МО	Создание условий по	2 неделя
---	------------------------------	------------------------	---------	--------------	------------------	----------	--------------------------	--------------	---------------------	----------

	восполнению знаний обучающихся на уроках	обучающимся восполнить знания					УВР		восполнению знаний обучающихся	
2	Работа методических объединений	Выявление эффективности форм работы ШМО	Папки ШМО	текущий персональный	Метод изучения школьной документации	4 неделя май	Зам директора по УВР Руководители ШМО	МС	анализ ШМО за год	

VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

1	Подготовка к праздникам по окончанию школы	Проверка работы классных руководителей, вожатой по подготовке к майским праздникам	Подготовка к майским праздникам	Тематический	Проверка документации и Беседа	1 неделя	ЗДВР	ПС	информация	
2	Военно-патриотическое воспитание учащихся	Организация и проведение мероприятий, посвященных годовщине Победы в Великой Отечественной войне, участие классов в мероприятиях	Подготовка к мероприятиям и их проведение	Тематический	Посещение мероприятий	1-2 недели	ЗДВР	Заседание МО кл.рук	Отчет, план	
3	Анализ воспитательной работы классных руководителей, библиотекаря, психолога, соц.педагога, руководителя НВТП, вожатой за 2022-2023 учебный год	Мониторинг воспитательной работы школы и классов за учебный год	1-11 классы	Тематический	Проверка наличия и содержания анализа за учебный год	По графику	ЗДВР, Зам. дир. По УВР	Заседание МО кл.рук	Отчет	
4	Эффективность	Мониторинг	1-11 классы	Тематический	Наблюдение,	4 неделя	ЗДВР	Совет по	Аналитическ	

	классного руководителя при работе с обучающимися, состоящими на всех видах учета	воспитательной работы класса, привлечение учащихся			анализ, беседа			профилактике	ая справка	
5	Контроль организации летнего пришкольного оздоровительного лагеря.	Подготовить работу летнего пришкольного оздоровительного лагеря.	Педагоги	Обзорный	Наблюдение, анализ, беседа	2 неделя	заместитель директора по ВР	ПС	Обеспечить качественную и продуктивную работу летнего пришкольного оздоровительного лагеря.	4 неделя

ИЮНЬ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
1.	Педагогический совет №5					июнь	Директор школы	Педсовет	Протокол Решение педсовета	
2	Аттестаты	Соответствие оценок в классных журналах, личных делах, ведомостях оценок	Аттестаты	Тематический Персональный	Анализ	3 неделя	Кл.руководители 9,11кл	Педагогический совет	Анализ	
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Проверка школьной документации по итоговой аттестации.(9-11) классы	Правильность и аккуратность заполнения аттестатов	Протоколы экзаменов	итоговый Персональный	Анализ	2-3неделя	ЗД по УВР Учителя-предметники	педсовет	Приказ	

III. Контроль за качеством учебного процесса

1	Организация ГИА в 9, 11 классах	Уровень обученности уч-ся 9.11 класса, готовность к итоговой аттестации, ЕНТ.	Уровень знаний уч-ся 9.11 класса	Тематический, предметно-обобщающий	анализ	июнь	Зам. директора по УР Учителя предметники	ПС	Информация	
---	---------------------------------	---	----------------------------------	------------------------------------	--------	------	---	----	------------	--

IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

1	Организация каникулярной школы	Индивидуальные и коллективное консультирование	Качество ЗУН учащихся	Тематический	Анализ срезов	1 неделя	Зам. дир. по УР, ВР	СЗ	Расписание занятий	
---	--------------------------------	--	-----------------------	--------------	---------------	----------	---------------------	----	--------------------	--

VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

1	Анализ проектов планов на 2023-2024 уч.год.	Анализ работы, выявление положительных и отрицательных сторон, планирование работы, определение задач на 2022-2023 уч.год.	Анализ работы	Фронтальный итоговый	Мониторинг, планирование	июнь	Руководители ШМО	МС	Проекты планов	
---	---	--	---------------	----------------------	--------------------------	------	------------------	----	----------------	--

VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

1	Организация летнего труда, отдыха и занятости учащихся	Подготовка документации по организации летнего отдыха	Учащиеся 1-11 классов	Тематический	Сбор информации мониторинг	1 неделя	ЗДВР	Производственное совещание	План	
2	Организация работы летней пришкольной площадки	Анализ эффективности работы летнего лагеря	1-4 классы	Тематический	Наблюдение Посещение Анализ	В течение лета	ЗДВР Директор	Производственное совещание	Анализ	

VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы

1	Ремонтные работы	Кабинеты, помещения школы	Фронтальный	тематич	Наблюдение	июнь	Заместители директора АХЧ	Административный совет	Отчёт	Рабочая планерка
---	------------------	---------------------------	-------------	---------	------------	------	---------------------------	------------------------	-------	------------------