

**САМООЦЕНКА ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ
за период июль 2022 г – июнь 2023 г.**

**«Ақмола облысы білім басқармасының Атбасар ауданы бойынша білім бөлімі
Бастау ауылының №1 жалпы орта білім беретін мектебі» КММ**

**КГУ «Общеобразовательная школа №1 села Бастау отдела образования по
Атбасарскому району управления образования Акмолинской области»**



**Год постройки – 1975
проектная мощность школы - 480, фактически -157 (предшкола 8), смена – 1**

1. Сведения о составе административно-управленческого персонала.



Журумбаева Айгуль Жумашовна
директор КГУ «Общеобразовательная школа №1 села Бастау по

Атбасарскому району управления образования Акмолинской области»

Образование: высшее

Евразийский университет имени Л. Гумилёва

факультет биология и химия

специальность – «Учитель биологии и химии», 2004 г.

Категория – педагог-эксперт.

Педагогический стаж – 26 года.

Административный стаж в должности заместителя директора по ЗДВР – 11 лет.

Работает в данной школе: с 16 августа 2007 года.

Работает в должности директора: с 1 сентября 2020 года. Преподаёт предмет: химия

Профессиональная деятельность:

1. Свидетельство об окончании курсов по образовательной программе повышения квалификации руководители среднего образования «Инновационный менеджмент в управлении школой», ЦПМ АОО «Назарбаев Интеллектуальные школы», 11.02.2022г.
2. Сертификат окончания курсов по образовательной программе повышения квалификации руководители среднего образования «Инновационный менеджмент в управлении школой», ЦПМ АОО «Назарбаев Интеллектуальные школы», 22.04.2022г
3. Сертификат № 29318 от 26.04.2023г. о прохождении курса повышения квалификации по профилактике буллинга в образовательной сфере на тему «Буллинг – причины, формы, профилактика»
4. Сертификат №020039 от 15.02.2023г. о прохождении курса повышения квалификации «Инклюзивное образование в общеобразовательных организациях образования»
5. Сертификат №84 от 08.01.2023г о публикации, журнал Педагогика и интеллектуальные дети», статья «Использование интегрированных уроков при изучении химии».
6. Сертификат №0019 от 13.12.2022г. АО «НЦПЛ «Орлеу» обучение на семинаре по теме «Lesson study» Как особая форма исследования урока». г.Кокшетау.
7. Сертификат 05.12.2022г участия в областной конференции, проведенной ЦПМ АОО «Назарбаев интеллектуальные школы» на тему «Исследование в практике учителя: опыт казахстанских школ».
8. Сертификат №199564 от 21.11.2022г онлайн-курсы повышения квалификации на тему «Основы цифровой грамотности и работа в АИС Kundelik.kz для учителей общеобразовательных школ РК»
9. Сертификат № 2080 5-6.11.2022г. участие в Республиканском (с международным участием) семинаре на тему «Нестандартные уроки». ОФ «Международная Академия Наук Экологии, Инженерии и Педагогики».
10. Сертификат №12 районной ассоциации учителей химии и биологии «За активное участие в районной химии-биологической викторине». «Невероятная реальность».

Награды:

1. Алғыс хат. г.Атбасар 2022. Секретарь районного филиала партии Аманат, Н.Рахимов.

2. Алғыс хат. Районный маслихат. Г.Атбасар 26.08.2022.
3. Диплом II степени. К-959115752. КИО.КЗ.

ПДФ 1. Достижения директора за год.

Пшенова Лязат Акановна, зам. директора по УР

Образование: высшее.

Закончила: Кокшетауский универ им А.Мырзахмет 2020 ЖБ-Б №1543373, ПМНО, бакалавр
Категория –педагог-эксперт.

Педагогический стаж – 24 года.

Административный стаж в должности заместителя директора по УР – 2 год 10 месяцев.

Работает в данной школе: с 23 августа 2009 года.

Работает в должности заместителя директора по УР в данной школе: с 1 сентября 2020 года.

Преподаёт предмет: начальные классы

Отвечает за: выпускные экзамены, расписание уроков, факультативов и график занятости кабинетов; ЕНТ; работа со слабоуспевающими и одаренными; Күнделік; НОБД; тетради; посещаемость; поурочные планы, КТП, уроки; отчет по успеваемости и качеству; движение учащихся; сеть классов; курирование предметов: ЕМЦ. повышение квалификации учителей, аттестация пед. работников, методическая работа, работа по ШПО, ШМУ, работа со слабоуспевающими и одарёнными учащимися НШ, расписание уроков НШ, факультативов и занятости кабинетов НШ, проверка журналов Күнделік, тетрадей, КТП НШ, поурочных планов учителей НШ, посещаемость учащихся НШ, олимпиады НШ, предметные конкурсы НШ. Подготовка и проведение Методических Советов; методическая работа; работа со слабоуспевающими и одарёнными учащимися; ВШК; контроль за журналами ЭИС «Күнделік» ; контроль за тетрадями; поурочные планы, КТП, курирование предметов гуманитарного цикла и казахского языка; общество «Қазақ тілі».

Профессиональная деятельность:

27.06. 22-04.07. 22 прошла курсы по образовательной программе повышения квалификации педагогических кадров по теме «Инклюзив – образование для всех. Особенности организации обучения детей с особыми образовательными потребностями», сертификат № IOU – LLO – 818, ОО «Интеллектуальный центр Инновационное образование».

05.12.2022 года приняла участие в областной конференции, проведенный ЦПМ АОО «Назарбаев интеллектуальные школы» на тему «Исследование в практике учителя: опыт казахстанских школ».

25.07.2022 – 01.08.2022 года прошла предметные курсы по образовательной программе повышения квалификации педагогических кадров по теме «Развитие профессиональных компетенций учителя начальных классов в условиях внедрения ГОСО начального образования РК», сертификат № NAC – LLO – 058, ОО «Интеллектуальный центр Инновационное образование».

13.12.2022 года прошла обучение на семинаре по теме «Lesson study» как особая форма исследования урока», сертификат № 0020, АО НЦПК «Өрлеу».

ПДФ 2.1. Должностные обязанности завуча

Рамазанова Айгуль Сериковна, зам. директора по ВР.

Образование: среднее специальное, третий курс Кокшетауский университет им. Ш. Уалиханова, ПМНО.

Закончила: ГККП «Гуманитарный колледж» Управления образования г.Астана. 2021 год диплом ТКБ № 0165020, Дошкольное воспитание.

Категория – категории нет. Педагогический стаж – 2 года 6 месяцев.

Административный стаж в должности заместителя директора по ВР 1 года 10 месяцев.

Работает в данной школе с 1 сентября 2021 года.

Преподаёт предмет: не преподаёт.

Отвечает за: планирование внеклассной и воспитательной работы; организация досуга и развитие учащихся по следующим видам внеклассной работы: клубы по интересам, общешкольные мероприятия, сотрудничество с внешкольными учреждениями, международными ассоциациями; оказание методической помощи учителям, классным руководителям, ученическому активу по организации внеклассной работы; осуществление, обобщение и распространение передового педагогического опыта по внеклассной и воспитательной работе школы; осуществление контроля за работой клубов, штабов, советов; содействие развитию ученических объединений; организация и проведения вечеров, утренников, дискотек, линеек, собраний; контроль выполнения учителями программы по ПДД, ППБ; выполнение отчетности по воспитательной работе; руководство и контроль работы педагогов дополнительного образования; осуществление подбора учителей и руководителей для организации клубной и кружковой работы; осуществление контроля за работой по изучению закона РК «Об образовании», Конституции РК, Уголовного кодекса РК и другие документы, определяющих ориентиры внеклассной и воспитательной работы; осуществление экологической работы, работы по внедрению и распространению ЗОЖ Наркопост, СПИД, летний отдых, нравственно-полового воспитания; организация работы с трудновоспитуемых; организация работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних; осуществление связи с правоохранительными органами; работа м/о классных руководителей, работа родительского комитета, ЗОЖ, планирование классных руководителей; внутришкольный контроль: всеобуч, классные часы, школьная форма учащихся, правовой всеобуч, отчеты классных руководителей, организация работы совета отцов и матерей.

Отчетная и статистическая документация: социальное партнерство с родителями, правовое воспитание, программа воспитание девочек, экологическое воспитание, комплексная программа воспитания, военно-патриотическое воспитание, религиозный экстремизм, гендерная политика, толерантность, мониторинг социума родителей;

Работа с внешкольными и школьными структурными подразделениями: РОВД, социально-психологическая служба, кабинет ЗОЖ. организация досуга и развитие учащихся по следующим видам внеклассной работы: клубы по интересам, общешкольные мероприятия, сотрудничество с внешкольными учреждениями, международными ассоциациями; оказание методической помощи учителям, классным руководителям, ученическому активу по организации внеклассной работы; осуществление, обобщение и распространение передового педагогического опыта по внеклассной и воспитательной работе школы; осуществление контроля за работой клубов, штабов, советов; содействие развитию ученических объединений; организация и проведения вечеров, утренников, дискотек, линеек, собраний; работа м/о классных руководителей, воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание, духовно-нравственное воспитание, национальное воспитание, поликультурное и художественно-эстетическое воспитание, советы отцов и матерей, половая неприкосновенность, ученическое самоуправление, планирование классных руководителей; внутришкольный контроль: классные часы, школьная форма учащихся, правовой всеобуч, отчеты классных руководителей, противодействие коррупции, организация работы по профилактике ЧС; работа с внешкольными и школьными структурными подразделениями: РОВД, СПИД, Наркопост, ППБ.

Отчетная и статистическая документация: социальное партнерство с родителями, правовое воспитание, программа воспитание девочек, экологическое воспитание, комплексная программа воспитания, военно-патриотическое воспитание, религиозный экстремизм, гендерная политика, толерантность, мониторинг социума родителей; работа

внешкольными и школьными структурными подразделениями: РОВД, социально-психологическая служба, кабинет ЗОЖ.

Награды:

1. Грамота отдела образования по Атбасарскому району в преддверии Дня учителя, октябрь 2022.
2. Благодарственное письмо РУМЦДО за подготовку учащихся на республиканский конкурс «Я – репортер», декабрь 2022 год.
3. Благодарственное письмо РУМЦДО за подготовку учащихся на республиканский конкурс «Портфолио успеха», декабрь 2022 год.
4. Благодарственное письмо РУМЦДО за подготовку учащихся на республиканский конкурс «Энциклопедия туризма», март 2023 год.
5. Благодарственное письмо РУМЦДО за подготовку учащихся на республиканский конкурс «Энциклопедия туризма», март 2023 год.

Сертификаты:

1. Курсы повышения квалификации «Организационно-методические основы обучения с детьми особыми образовательными потребностями в контексте инклюзивного образования», 80 академических часов, 15.06.2022 г.
2. Сертификат участника вебинара «Формирование здоровья и жизненных навыков, а также превенция суицида среди несовершеннолетних» 18 академических часов, 17.05.2022 г.
3. Сертификат о прохождении курса повышения квалификации по профилактике буллинга в образовательной сфере на тему: «Буллинг – причины, формы, профилактика», 8 академических часов, 26.04.2023 г.
4. Сертификат участника вебинара «Буллинг/кибербуллинг в подростковой среде», 17.04.2022 г.

ПДФ 3.1. Должностные обязанности ЗДВР

Серкибаева Марияш Мурзабаевна, заместитель директора по АХЧ.

Образование: среднее. Общй стаж работы – 30 лет.

Административный стаж в должности заместителя директора по АХЧ – 6 лет, 9 месяцев.

Работает в данной школе: с 1 сентября 2016 года.

Отвечает за: проектирование планов, отчетов и ведение документации: списание материальных ценностей, материально-техническая база, инвентаризация (ведомости), табель учета рабочего времени.

Работа с внешкольными структурами: заключение договоров, УСЭН, противопожарная служба.

Награды: грамота отдела образования Атбасарского района.

Заместители директора выполняют свои должностные обязанности. Сдают еженедельно планы работы на неделю.

2. Структура и содержание заключения по итогам самооценки

КГУ «Общеобразовательная школа №1 села Бастау отдела образования по Атбасарскому району управления образования Акмолинской области», реализующих общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования

[ПДФ 4. Выписка из протокола пед совета от 04.01.2023г.](#)

[ПДФ 5. Приказ о создании аттестационной комиссии](#)

Общие сведения об организации образования

Школа была открыта 1965 году как «Ново-Александровская восьмилетняя школа» свидетельство №58 от 1 января 1965г.

[ПДФ 6. Свидетельство.](#)

С 1975 года «Ново-Александровская средняя школа»

Постановление акима Атбасарского района № а-1/3 от 5.01.2005 переименовать ГУ «Ново-Александровская средняя школа отдела образования Атбасарского района».

[ПДФ 6.1. Переименование](#)

[ПДФ 6.2. Перерегистрация](#)

2020 год переименовано в КГУ «Общеобразовательная школа №1 села Бастау отдела образования по Атбасарскому району управления образования Акмолинской области».

- 1) КГУ «Общеобразовательная школа №1 села Бастау отдела образования по Атбасарскому району управления образования Акмолинской области»
- 2) 020411, Республика Казахстан, Акмолинская область, Атбасарский район, сельский округ Бастау, село Бастау, ул. Сибэгата Борнанбаева 7.
- 3) Журумбаева Айгуль Жумашовна руководитель - 8-705-984-21-66, zhurumbaeva.aigu@mail.ru, sc0026.atbasar.aqmoedu.kz.
- 4) Журумбаева Айгуль Жумашовна – руководитель. Приказ о назначении исполняющим обязанности директора школы №02-08/249 от 01.09.2020г
[ПДФ 7. Приказ о назначении и.о. директора, приказ о назначении директором школы №02-08/99 от 18.01.2021г](#)
[ПДФ 7.1. Приказ о назначении директора.](#)
- 5) Справка о государственной перерегистрации юридического лица, БИН 6508400000012 от 15.01.2021г.
[ПДФ 8. Справка о гос перерегистрации юр.лица.](#)
Устав № А-1/3 от 15 января 2021 года
[ПДФ 9. Устав школы.](#)
- 6) Лицензия на занятие образовательной деятельностью. Приложение к государственной лицензии для занятия образовательной деятельностью №KZ64LAA00020874 от 29 января 2021г. Подвиды лицензируемого вида деятельности: - начальное образование; - общее среднее образование; - основное среднее образование.
[ПДФ №10. Лицензия школы.](#)

Проектная мощность: 480 мест.

[ПДФ 11. Технический паспорт.](#)

[ПДФ 11.1 приложение 13. Сведения о полезной площади, наличии мат-тех базы.](#)

[ПДФ 11.2. приложение 14. Сведения о материально-технической базе.](#)

Школа располагается в двухэтажном корпусе по улице Сибэгт Борнанбаева 7. Учебно- воспитательный процесс организован в здании общей площадью 2900,8 кв.м. Учебно-полезная площадь –131,6 кв.м. Для учащихся начальных классов оборудовано 4 кабинета, для учащихся средней школы оборудовано 13 предметных кабинетов с необходимой мебелью, учебным оборудованием, наглядными пособиями,

компьютерами, интерактивными досками. Соответствие наполняемости классов и учебной площади, санитарным нормам и правилам –2,9 м² на 1 ученика при средней наполняемости классов 13 учеников соответствует санитарно-эпидемиологическим требованиям к объектам образования детей и подростков, утвержденных приказом МНЭ РК от 17.08.2015 г.

ПДФ 12. Сан-эпид заключение 17.08.2015

В школе имеется 1 спортивный зал; библиотека, в которой в наличии имеется 1 компьютер, подключение к интернету. Общая площадь библиотеки составляет 66,6 кв.м.. хранилище составляет 46 кв.м.. В библиотеке имеется малый читальный зал на 4 посадочных места. Наличие фонда учебной литературы по отношению к контингенту обучающихся на полный цикл обучения – 100%.

В настоящее время техническое состояние школы удовлетворительное, все учебные кабинеты используются по назначению.

Школа располагает достаточным перечнем оборудования и учебных пособий, обеспечена мебелью в соответствии с возрастными особенностями, имеет хорошо оборудованные кабинеты. На конец 2022-2023 учебного года в школе 157 учащихся, 12 класс-комплектов.

Основная цель школы – осуществление образовательной деятельности, в целях реализации общеобразовательных учебных программ начального, основного среднего и общего среднего образования, формирование общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и освоения профессии.

Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Законами Республики Казахстан «Об образовании», «О статусе педагога», «О правах ребенка в Республике Казахстан» и другими законодательными актами, осуществлять процесс обучения на основе следующих нормативных документов:

- «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» (далее – ГОСО) (приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348);
- «Об утверждении типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования Республики Казахстан» (приказ МОН РК от 8 ноября 2012 года № 500);
- «Об утверждении типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам для общеобразовательных организаций» (приказ МОН РК от 3 апреля 2013 года № 115);
- Постановление Правительства Республики Казахстан от 12 октября 2021 года № 726 Об утверждении национального проекта «Качественное образование» «Образованная нация»
- «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся» (приказ МОН РК от 18 марта 2008 года № 125);
- «Об утверждении перечня учебников для организаций среднего образования, учебно-методических комплексов для дошкольных организаций, организаций среднего образования, в том числе в электронной форме» (приказ МОН РК от 22 мая 2020 года № 216);

- «О внесении изменений и дополнений в некоторые приказы МОН РК» (приказ МОН РК от 26 июля 2019 года №334);
- «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов» (приказ МОН РК № 595 от 30 октября 2018 года);
- «Об утверждении Типовых правил деятельности видов специальных организаций образования» (приказ МОН РК от 14 февраля 2017 года № 66);
- «Об утверждении Правил подушевого нормативного финансирования дошкольного воспитания и обучения, среднего, технического и профессионального, послесреднего, высшего и послевузовского образования» (приказ МОН РК от 27 ноября 2017 года № 596);
- «Об утверждении норм оснащения оборудованием и мебелью организаций дошкольного, среднего образования, а также специальных организаций образования» (приказ МОН РК от 22 января 2016 года № 70);
- «Об утверждении Правил и условий проведения аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования, и иных гражданских служащих в сфере образования и науки» (приказ МОН РК от 27 января 2016 года № 83);
- «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им» (приказ МОН РК от 17 июня 2015 года № 391);
- «Об утверждении Правил проведения ротации первых руководителей государственных организаций образования» (приказ МОН РК от 11 ноября 2021 года № 559);
- «Об утверждении правил назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования» (приказ МОН РК от 21 февраля 2012 года № 57).
- «Об утверждении сети специализированных организаций образования и положения об учебно-методическом совете по работе с одаренными детьми» (приказ МОН РК от 1 июля 2015 года № 428)
- «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (приказ МОН РК от 6 апреля 2020 года № 130);
- «О внесении изменения в приказ МОН РК от 20 марта 2015 года № 137
«Об утверждении Правил организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям» (приказ МОН РК от 28 августа 2020 года № 374);
- «О внесении изменений в приказ МОН РК от 16 мая 2008 года № 272
«Об утверждении Типовых правил организации деятельности педагогического совета и порядка его избрания в организациях дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, среднего образования» (приказ МОН РК №125 от 02.04.2020 года);

- Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования», утвержденные приказом МЗ РК № ҚР ДСМ-76 от 5 августа 2021 года;
- «Об утверждении Правил размещения государственного образовательного заказа на подготовку кадров с техническим и профессиональным, послесредним, высшим и послевузовским образованием с учетом потребностей рынка труда, на подготовительные отделения организаций высшего и (или) послевузовского образования, а также на дошкольное воспитание и обучение, среднее образование и дополнительное образование детей» (приказ МОН РК от 29 января 2016 года № 122);
- «Об утверждении Правил разработки, согласования и утверждения образовательных программ курсов повышения квалификации педагогов» (приказ МОН РК от 4 мая 2020 года № 175);
- «Об утверждении Правил присвоения звания «Лучший педагог» (приказ МОН РК от 16 января 2015 года №12);
- «Об утверждении правил организации и проведения курсов повышения квалификации педагогических кадров» (приказ МОН РК от 28 января 2016 года № 95);
- «Об утверждении Требований к обязательной школьной форме для организаций среднего образования» (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 января 2016 года № 26);
- «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования» (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 октября 2018 года № 564);
- «Об утверждении Положения о классном руководстве в организациях среднего образования» (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 января 2016 года № 18)
- «Об утверждении Перечня международных олимпиад по общеобразовательным предметам, по которым победители, призеры и педагоги, подготовившие их, поощряются единовременным вознаграждением за счет бюджетных средств» (приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 333).
- «Об утверждении Руководства по обеспечению качества по уровням образования» (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 июня 2022 года № 292).

Ведение делопроизводства школы осуществляется в соответствии с нормативно- правовыми актами. Ведутся следующие документы:

- книга приказов по основной деятельности;
- книга приказов по личному составу педагогов;
- книга приказов по личному составу учащихся;
- книга учета табелей успеваемости обучающихся;
- книга учета выдачи похвальных листов и похвальных грамот
- индивидуальный трудовой договор;
- журнал регистрации индивидуальных трудовых договоров;
- трудовые книжки;
- журнал регистрации приема и выдачи трудовых книжек;

- расписания занятий;
- рабочие планы;
- протоколы заседаний педагогического совета, методического совета, совещаний при директоре;
- книга учета и выдачи бланков аттестатов;
- книги учета прихода и расхода бланков и т.д.

Книга приказов по контингенту учеников прошита, пронумерован и прошнурован. Количественный состав учеников с учетом их движения в течении года совпадает со списком учеников в классных журналах. На каждого выбывшего ребенка имеется заявление родителей и талон подтверждение о прибытии в другую школу. Прием, перевод и восстановление учеников осуществляется в соответствии с требованиями Типовых правил приема в организации образования, реализующие образовательные программы начального, основного среднего, общего среднего образования.

Личные дела учеников имеют полный пакет всех необходимых документов и оформлены правильно и аккуратно. Книги приказов за последние 3 года имеются.

Имеется медицинский и прививочный кабинеты.

Медицинскую помощь детям оказывает медицинская сестра Жатаева Г.Н., окончила Атбасарское медицинское училище в 1992 году по специальности «Медсестра». Стаж работы – 30 лет.

ПДФ 13. Должностные обязанности медсестры школы.

Имеется разрешение и сертификат для проведения прививок учащимся школы.

ПДФ 13.1. Сертификат мед сестры школы

ПДФ 13.2. Сертификат медсестры мини-центра.

ПДФ 13.3. Свидетельство о повышении квалификации медсестры мини-центра.

Медицинскую деятельность школа ведет от Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения «Атбасарская многопрофильная больница» при управлении здравоохранении Акмолинской области и ведет в соответствии с государственной лицензией серия № 18009632, выданной Управлением здравоохранения Акмолинской области, Акимат Акмолинской области от 02 июня 2011 года

ПДФ 13.4. Лицензия о медицинской деятельности.

ПДФ 13.5. Приложение 11. Сведения о наличии медицинского обслуживания.

Медицинский кабинет оснащен всем необходимым оборудованием. Все педагоги, сотрудники имеют санитарные книжки с допуском к работе.

ПДФ 14. Приложение 1. Медицинские книжки учителей.

ПДФ 14.1. Приложение 2. Медицинские работников мини-центра.

ПДФ 14.2. Приложение 3. Медицинские книжки технического персонала.

На каждого ученика имеется медицинская карта и «Паспорт здоровья ребенка».

В школе имеется столовая. От фонда всеобща бесплатно питаются 14 учащихся и 14 первоклассников, от ТОО Бастау 24 учащимся предоставляется 50 % оплата, чьи родители работают в ТОО. Питание организовано в кафе-столовой ТОО «Бастау».

ПДФ 15. Договор аренды столовой.

ПДФ 15.1. Акт санитарно-эпид обследования

ПДФ 15.2 Заключение по результатам профилактического контроля и надзора с посещением субъекта

ПДФ 15.3 Санитарно-эпидемиологическое заключение

ПДФ 15.4. приложение 12. Сведения о наличии объекта питания, соответствующего санитарным правилам и нормам.

ПДФ 15.5. Приказ №79 об организации питания учащихся

[ПДФ 15.6. Приказ № 134/5 о создании бракеражной комиссии 01.09.2022г.](#)

[ПДФ 15.7. Приказ № 16/1 о создании бракеражной комиссии 13.01.2023г.](#)

[ПДФ 15.8 План работы бракеражной комиссии.](#)

[ПДФ 15.9. Приказ №136/5 от 02.09.2022г о создании школьной комиссии по мониторингу](#)

[ПДФ 15.10. Приказ №16-4 от 13.01.2023г о создании школьной комиссии по мониторингу](#)

3. Кадровый состав

[ПДФ 16. Приложение 10. Кадровый состав.](#)

В школе работают 23 педагога, 2 воспитателя мини-центра. Педагогический персонал принимается на работу на основании их собственного заявления с дальнейшим заключением трудовых договоров. Подбор и расстановку кадров осуществляет директор школы в соответствии с типовыми штатами работников организации среднего общего образования. При приёме на работу учителей предпочтение отдаётся творчески работающим педагогам, отличающимся поиском новых идей, обеспечивающим индивидуальный подход в обучении, использующим специальные приёмы работы по развитию у учащихся интереса к предмету, строящим отношения с детьми на доверии и уважении. Количественный и качественный состав учителей по категориям указана в таблице 1.1.

Таблица 1.1.

Квалификационная категория	2022- 2023 учебный год	%
высшая	1	4
первая	-	-
вторая	1	4
педагог-мастер	0	0
педагог-исследователь	2	8
педагог-эксперт	6	23
педагог-модератор	6	23
без категории	10	35
всего	25	

[ПДФ 16.1. Удостоверения об аттестации с присвоением или подтверждением квалификационной категории](#)

[ПДФ 16.2. Приказы об аттестации с присвоением или подтверждением квалификационной категории](#)

Количественный и качественный и состав учителей по педагогическому стажу указана в таблице 1.2

Педагогический стаж	2022-2023 учебный год
до 3 лет	2
от 3 до 10 лет	8
от 10 до 15 лет	1
от 15 до 20 лет	3

свыше 20 лет	11
всего	25

Количественный и качественный и состав учителей по образованию
указана в таблице 1.3

Образование	2022-2023 Учебный год
высшее	22
среднее специальное	3
Незаконченное- высшее	-

Информация по магистрантам

Учебный год	Количество учителей
2022-2023	1

[ПДФ 16.3 Дипломы.](#)

[ПДФ 16.4. Подтверждение дипломов.](#)

[ПДФ 16.5. Качественный список на 01.09.2022.](#)

[ПДФ 16.6. Качественный список на 04.01.2023.](#)

4. Курсовая переподготовка, как форма самообразования и повышение квалификации учителей.

Современный педагогический работник школьной и дошкольной образовательной организации постоянно совершенствует свои профессиональные качества и компетенции в соответствии с возросшими требованиями. И не потому, что нужно в срок пройти аттестацию на соответствие занимаемой должности или на квалификационную категорию. Педагоги осознают своё место в профессиональном сообществе, знают, насколько ответственна их работа, и от того, насколько эффективно будет организована их деятельность, зависит результативность и качество школьного и дошкольного образования.

Потребностью в проведении курсов повышения квалификации учителей является необходимость преодолевать на практике имеющиеся у них недостатки такие, как: формализм, неумение адекватно оценивать поставленную цель, неумение учителя объяснить поставленную оценку ученику, неумение стимулировать учеников к выполнению работы и достижению отличного результата, скованность и недостаток словарного запаса учителя. Способность к самообразованию не формируется у педагога одновременно с получением диплома педагогического вуза, а развивается в процессе работы с источниками информации, анализа и самоанализа деятельности. Однако это не означает, что самообразованием должен и может заниматься только педагог со стажем. Потребность в самообразовании может возникнуть на любом этапе профессионального роста педагога, т. к. это одно из условий удовлетворения потребности утвердить себя в роли учителя, занять достойное место в обществе через профессию

На курсах учат преодолевать данные проблемы, более того, учитель учится признавать свои ошибки, признавать собственное незнание в предметной области, и нахождение оптимального и действующего подхода ко всем ученикам и к отдельным личностям.

Каким бы высоким не был уровень или мастерство учителя, его жизненный опыт, он никогда не должен останавливаться на достигнутом результате и считать себя идеальным педагогом. И, конечно, он не должен забывать о программах **повышения квалификации учителей**, которые созданы специально для того, чтобы не только держать знания в нужном тоне, но и дать педагогам возможность не отставать от реалий нашей жизни.

Появление Интернет обеспечило учителя множеством возможностей для непрерывного самообразования, приобретения новых знаний и умений. Сегодня существуют множество форм и способов, как преподавателю повышать свою квалификацию с помощью интернет - ресурсов и технологий, например:

- дистанционные и оффлайн курсы для педагогов, мастер-классы;
- дистанционные и оффлайн конференции (семинары, вебинары);
- дистанционные конкурсы;
- дистанционные эвристические олимпиады; педагогические форумы и многое другое.

Исходя из вышесказанного, можно отметить, что плюсы самообразования через курсовую подготовку очевидны и не требуют доказательств. В качестве примера остановлюсь на курсах повышения квалификации в **2022-2023** году, которые прошли наши педагоги:

1. **«Сертификаты по предметным курсам»** - Бегежанов Р.К., Журумбаева А.Ж., Кабенова М.М. (Байматова), Калиева А.Ж., Пасечник О.В., Пшенова Л.А., Суюнов А.С., Уткельбаев Д.А.;

[ПДФ 17. Сертификаты по предметным курсам.](#)

2. «Сертификаты по буллингу и социальным навыкам» - Журумбаева А.Ж., Науменко И.А., Пасечник О.В., Рамазанова А.С.;

ПДФ 17.1. Сертификаты по Развитию соц навыков и Буллингу

3. «Сертификаты по инклюзивному образованию» - Журумбаева А.Ж., Жәкен С.Ә., Науменко И.А., Пасечник О.В., Пшенова Л.А., Рамазанова А.С., Садвакасова С.М., Шиндина М.А.

ПДФ 17.2. Сертификаты по инклюзив

Таким образом, можно сделать вывод, что сегодня существуют определенные условия, в которых каждый учитель может расти лично и профессионально: получать новые знания, совершенствовать умения, повышать личностную и профессиональную самооценку, приобретать признание среди коллег и детей.

Непрерывность данного процесса обеспечивает повышение его результативности. Знания и умения, полученные при повышении квалификации, были использованы педагогами в своей педагогической деятельности и при обмене опытом на заседаниях ШМО и РМО. Из этого следует, что наиболее важной составляющей совершенствования учителя является его собственное желание постоянно самообразовываться, идти в ногу со временем, заботиться о своем авторитете.

5. Внутришкольный контроль. Объекты и направления ВШК.

Внутришкольный контроль - всестороннее изучение и анализ учебно-воспитательного процесса в школе в целях координации всей её работы в соответствии со стоящими перед ней задачами, предупреждения возможных ошибок и оказания необходимой помощи педагогическому коллективу.

Главной **целью** учебной работы школы в 2022 -2023 учебном году было совершенствование деятельности образовательного учреждения; повышение мастерства учителей; улучшение качества образования в школе.

Задачи ВШК были:

1. Создание благоприятных условий для развития школы.
2. Обеспечение взаимодействия администрации с педагогическим коллективом школы.
3. Анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения в соответствии с требованиями ГОСО.
4. Обеспечение сочетания административного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем участников образовательного процесса.
5. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
6. Мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающихся.
7. Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

8. Обеспечение за укреплением материально-технической базы.

Контроль в течении учебного года осуществлялся по таким направлениям:

- 1) Выполнение нормативных документов;
- 2) Ведение школьной документации согласно требованиям;
- 3) Качество учебного процесса;
- 4) Учебно- исследовательская деятельность;
- 5) Уровень мастерства и состоянием методической готовности учителя;
- 6) Качество воспитательного процесса, проведением мероприятий;
- 7) Укрепление материально-технической базы.

Объектами ВШК были:

- 1) Ученический процесс;
- 2) Воспитательный процесс;
- 3) Методическая работа;
- 4) Научная деятельность;
- 5) Психологическое состояние;
- 6) Условия УВП.

Формы контроля:

обзорный	Выполнение учебных программ по предметам : тематическое планирование; состояние школьной документации (классные журналы, личные дела учащихся, состояние ведения ученических тетрадей).
классно - обобщающий	Адаптация учащихся 1,5-х классов, классно-обобщающий контроль в 4,8,9-х классах.
фронтальный	Проверка работы кружковых часов, состояние преподавания предметов естественно-научного, гуманитарного цикла .
тематический	Организация подготовки учащихся 4, 9 классов к МОДО и PISA, проверка учебной нагрузки учащихся, работа со слабоуспевающими учащимися, посещаемость учебных занятий в выпускных классах, подготовка к методической недели по плану методической работы.
персональный	Продуктивность преподавательской деятельности. Аттестация учителей. Работа с молодыми специалистами.

[ПДФ 18. План внутришкольного контроля](#)

[ПДФ 18.1 Приказ о начале учебного года](#)

В 2022 -2023 учебном году администрацией школы были осуществлены разнообразные виды контроля. Контроль осуществлялся как в форме оказания методической помощи. План корректировался по мере необходимости, с учётом результатов мониторинга, диагностики, итогов четвертей, полугодий. Результаты ВШК оформлялись в виде аналитической справки, информации о состоянии дел по проверяемому вопросу, справки о результатах внутришкольного контроля составленных замдиректора по УВР, руководителями МО, протоколах педсовета, заседаниях МС, в приказах директора.

Информация о результатах доводилась до учителей. По итогам ВШК в зависимости от его формы целей и задач, а также с учётом реального положения дел проводились заседания педсовета, методобъединений, методсоветы.

В этом учебном году в школе осуществлялся педагогический мониторинг, целью которого было отслеживание и анализ качества обучения и образования по ступеням обучения, анализ уровня промежуточной и итоговой аттестации по предметам, выявление недостатков в работе педагогического коллектива и пути решения возникших проблем.

Базисный учебный план разработан с учетом необходимости выполнения государственного стандарта. Классы сформированы с учетом обучения по вариативным программам в рамках базового образования. Общеобразовательные классы реализуют государственные типовые программы с адаптированным тематическим планированием, в котором учитываются индивидуальные особенности классов коллективов, выбор педагогических технологий и всего комплекса психолого- педагогических мероприятий для работы в режиме базового образования.

По плану ВШК регулярно проводилась проверка посещаемости занятий учащихся, особое внимание при этом уделялось слабоуспевающим учащимся; для учащихся, имеющих пробелы знаний, составлялся индивидуальный план работы, который фиксировался в специальной тетради.

Анализируя состояние ВШК, следует отметить, что план внутришкольного контроля за 2022 – 2023 учебный год в основном выполнен.

Выполнение всеобуча.

В начале учебного года было утверждено календарно - тематическое планирование на заседаниях ШМО. В соответствии с планом работы были составлены графики проведения СОР и СОЧ промежуточного контроля и итогового контроля. Велась работа по методическому обеспечению учебного плана: проанализированы содержание, преемственность, подобраны комплекты учебников, соответствующие госстандартному компоненту на учебный год. Систематически учителям оказывается методическая помощь. Также учителя повышали свой профессиональный уровень через посещение семинарских занятий, педагогических советов, личное участие в методических мероприятиях школы и района.

Контроль за состоянием знаний, умений и навыков учащихся.

Результативность выполнения программных задач по реализации учащимися школы действующих требований государственного образовательного стандарта определяется мониторинговыми исследованиями качества обученности учащихся.

По итогам этого учебного года среди учащихся 2-11 классов – 18 отличников и 69 хорошистов.

Для эффективного ведения учебного процесса особое внимание уделяется мониторингу. Мониторинг – это вид диагностики, который позволяет выявить как положительные, так и отрицательные моменты в УП, т.е. позволяет получить реальную

картину качества обученности учащихся, тем самым дает возможность учителям-предметникам нужным образом спланировать свою педагогическую деятельность.

Отличники за год - 18 человек – 12,5 %

Класс	ФИО
2 (4 чел.)	Баяхметов Р., Калиева А, Махатова М., Мустафина А.
3 (4чел.)	Абусагитова Л., Базарбай А., Филин Д., Шопанова М.
4 (1 чел.)	Алькеев Е.
5 (1 чел)	Махатов Д.
6а (4 чел.)	Бегежанова Д., Елесина Е., Кетте А., Филина А.
6б (1 чел.)	Куропятников А.
8 (2 чел.)	Елесина М., Куропятникова А.
9 (1 чел.)	Шиганова А.

Хорошисты за год - 69 человека -48 %

Класс	ФИО
2 (7 чел.)	Елюбай Д., Сарбалакова Д, Старцева Д., Хит К., Шиленко В., Ракитенко Д., Касимова В.
3 (3 чел.)	Битгер В., Литовченко З., Вайцель Л.
4 (10 чел.)	Баранникова Л., Елесина А., Энкеш Н, Жусупова А., Перепелица Г., Маданова А., Ракитенко Л., Шалкинбаев С., Павленко Э., Махатов И.
5 (6 чел.)	Дюсебаев С., Жабасова М., Муканов А., Носова Р., Петухова Т., Касымбаев Т.
6а (5 чел.)	Абусагитов А., Ирченко А., Купешева А., Серкибаева А., Умурзакова С.,
6б (7 чел.)	Базарбай К., Ким Л., Кулаев С., Садвакасова А., Сайбель А., Шабанбаев Д., Пшенева А.
7 (10 чел.)	Боранбаев С, Нұрғазы М., Рахманов Т., Саберлинов А., Уткельбаев С., Федяева Е., Громова В., Каражанова С., Умурзакова Д., Носова К.
8 (4 чел.)	Джусупеков Д., Дюсебаев Н., Даулетбеков Т, Орлова Т.
9 (6 чел.)	Есимбекова А., Криковлюк А., Кусаинова К., Мустафин Р., ФилинаА., Шумянкова И.
10 (2 чел.)	Брик А., Федяев А.

11 (9 чел.)	Абусагитов Е., Гиндер А., Джусупеков Р., Кетте А., Кузьменко В., Лобан М., Нигметова Д., Окунева А., Куанышева А.
-------------	---

Анализируя результаты итогов успеваемости уч-ся

за 2022-2023 уч. год, имеем:

Класс	Колич уч.	Кол-во отличников	Кол-во хорошистов	С одной «3»	Неуспевающие	С двумя «3»	% успеваемости	Качество знаний
1	13	-	-	-	-	-	-	Без оценок
2	16	4	7	-	-	-	100	75%
3	12	4	3	2	-	-	100	58%
4	22	1	10	1	-	2	100	50%
5	12	1	6	-	-	-	100	58%
6 А	15	4	5	-	-	1	100	60 %
6 Б	15	1	7	1	-	-	100	53%
7	14	-	10	-	-	-	100	71%
8	13	2	4	-	-	-	100	46%
9	10	1	6	-	-	-	100	70%
10	5	-	2	-	-	-	100	40%
11	10	-	9	-	-	-	100	90%
По школе	157	18	69	4	0	3	100	60%

Общее качество знаний по ступеням обучения за 2022-2023 учебный год:

Ступени обучения	Качество знаний
1 ступень 2-4 классы	58 %
2 ступень	59 %

5-9 классы	
3 ступень 10-11 классы	73 %

Приложение 15
к Критериям оценки
организаций образования

**Структура контингента обучающихся
КГУ «Общеобразовательная школа №1 села Бастау
отдела образования по Атбасарскому району управления образования Акмолинской
области»**
(наименование организации образования)
(по состоянию на июнь 2023г)

№	Структура контингента	Начальная школа	Основная школа	Средняя школа	Всего по школе
1	Количество обучающихся	63	73	13	149
2	Общее количество классов/ количество обучающихся	4/63	6/79	2/15	157
	-общеобразовательных	4/63	6/79	2/15	157
	-повышенного уровня (гимназических, лицейских, академических и др.)	-	-	-	-
	-коррекционных	-	-	-	-

[ПДФ 19. приложение 15. Структура контингента обучающихся](#)

[ПДФ 19.1. Протокола экзаменов 9 класс.](#)

[ПДФ 19.2. Протокола экзаменов 11 класс.](#)

[ПДФ 19.3. Приказ об освобождении от экзаменов.](#)

Вывод: успеваемость по школе – 100%, показатель качество знаний – 60%. Количество учащихся успешно освоивших ГОСО остается стабильным.

Для сохранения стабильной доли успешности в течении года проводить пробное тестирование с последующим анализом, привести в систему повторение пройденного материала, структурировать ошибки, повысить качество проводимых консультаций, приучать детей осуществлять самоконтроль.

КОНТИНГЕНТ за 2022-2023 уч.год:

Ступени обучения	Число обучающихся на начало года	Прибыло	Выбыло	Число обучающихся на конец года
1 ступень	69 (0 класс 7)	2 (1 ученик - 0 класс)	0	71 (0 класс 8)
2 ступень	79	0	0	79
3 ступень	15	0	0	15
Итого	163 (0 класс – 7 учащихся)	2 (1 ученик - 0 класс)	0	165 (0 класс – 8 учащихся)

Делопроизводителем школы ведутся в соответствии с установленными правилами алфавитная книга, документы по переводу, приему учащихся. Личные дела учащихся оформлены в соответствии с установленными требованиями, номера личных дел совпадают с номерами в алфавитной книге. Размещены в регистрационной папке по классам, хранятся в приемной директора. Ответственность за их хранение и оформление несет делопроизводитель и секретарь.

Вывод: класс-комплектов - 13, прием в школу осуществляется в соответствии с законодательством, таким образом, в школе обучается 165 детей, при проектной мощности в 480, что не превышает допустимую норму.

Работа с педагогическими кадрами.

Повышение квалификации педагогических работников.

В целях повышения квалификации педагогов была проведена следующая работа:

- обобщение передового педагогического опыта в рамках заседаний ШМО и РМО;
- использование различных моделей повышения квалификации педагогов, а именно очные, очно – заочные и дистанционные курсы, участие в вебинарах и семинарах;
- организовано участие педагогов в профессиональных конкурсах.

Личные дела педагогических работников оформлены согласно требованиям (личный листок с фотографией, автобиография, копия диплома и приложения к диплому, заверенные нотариусом индивидуальный трудовой договор с личным заявлением, копия удостоверения личности, ИИН, удостоверения о повышении квалификации), справки о несудимости ПДФ №23.

В наличии имеются все трудовые книжки, штатное расписание.

Составлен график повышения квалификации, подготовки и переподготовки педагогических кадров.

Все сотрудники школы проходят инструктаж по технике безопасности.

Сотрудники ознакомлены со своими должностными обязанностями согласно приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 апреля 2020 года № 169

О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 июля 2009 года № 338 «Об утверждении Типовых квалификационных

характеристик должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц» и правилами внутреннего распорядка школы.

Всеми сотрудниками школы соблюдается трудовая и исполнительская дисциплина, создан здоровый морально-психологический климат.

ПДФ 20. Правила внутреннего трудового распорядка.

АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ.

Аттестация учителей – составная часть повышения мастерства учителя. Она предполагает повышение профессионализма, развитие творческой активности, стимулирование деятельности, дифференцированную оценку результатов педагогического труда. В школе были созданы все необходимые условия для проведения аттестации: своевременно изданы распорядительные документы, определены сроки прохождения аттестации для каждого аттестуемого, проведены мероприятия по плану ВШК. На стенде в учительской оформлен уголок по аттестации, в котором помещены все основные информационные материалы, необходимые аттестуемым педагогам во время прохождения аттестации: Положение о порядке аттестации педагогических и руководящих работников, список аттестуемых в текущем и следующем годах педагогов, перспективный план аттестации, требования к оценке квалификации и уровня профессиональной компетентности; образец заявления.

Целью процесса аттестации является стимулирование целенаправленного повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников, роста их профессионального мастерства, развитие творческой инициативы, повышения престижа и авторитета, обеспечение эффективности учебно-воспитательного процесса. Приоритетным заданием деятельности педагогического коллектива по итогам аттестации являлось повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, достижение высоких результатов в работе за счет максимального использования ресурсов творческого потенциала работников, соответствие современного педагога современным требованиям (ИКТ, инновации, прогрессивный педагогический опыт).

Система аттестационной работы в школе основана на принципах систематичности, коллегиальности и направлена на всестороннее комплексное оценивание педагогической деятельности работников, по которой определяется соответствие работника занимаемой должности, уровень его квалификации.

В начале этого учебного года было объявлено о том, что будут пересмотрены правила аттестации. И вот 30 декабря они были подписаны. В новый год - с новыми правилами аттестации. От 30 декабря 2022 года вышел приказ №533, где Министерством Просвещения внесены изменения в правила проведения аттестации педагогов. При этом были учтены предложения и пожелания самих педагогов. Если раньше все педагоги независимо от стажа и опыта работы проходили НКТ, то теперь отдельные категории освобождаются от сдачи НКТ. Это касается как педагогов, которые имеют большой, 30 летний педагогический стаж, так и кому остается 4 года до пенсии.

Аттестация педагогических работников ОШ №1 села Бастау каждый учебный год осуществлялась в соответствии с действующими нормативными документами: О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 января 2016 года № 83 "Об утверждении Правил и условий проведения аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего образования, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, дополнительного образования и специальные учебные программы, и иных гражданских служащих в области образования и науки".

Из 25 педагогических работников всего аттестовано 15 педагогов:

из них 2 учителя на «Педагог-исследователя»; 6 учителей на «Педагог-эксперта»; 6 учителей на «Педагог-модератора», 1 учитель с «Высшей» и 1 учитель со «Второй» категориями, что составляет 64 %.

Анализ аттестации педагогических и руководящих работников показывает позитивную динамику повышения уровня квалификации, что свидетельствует о высокой мотивации педагогов и создании в школе оптимальных условий для профессионального роста педагогических кадров.

В этом году еще 2 педагогических работника прошли аттестацию (8% от педсостава) и будут присвоены квалифицированные категории «Педагог-модератора».



Рекомендации: мотивировать педагогов без квалификационной категории на прохождение аттестации.

Состояние преподавания учебных предметов.

Школа работает по утвержденному учебному плану. Выполнение учебных программ постоянно контролируется администрацией с количественной и качественной стороны.

Основными методами контроля были:

- наблюдение за деятельностью учителей, классных руководителей; - посещение и анализ уроков, кружков, кружковых занятий,
- изучение школьной документации: электронных классных журналов, личных дел учащихся, журналов кружковых занятий, тетрадей учащихся;
- анализ итогов учебного процесса;
- анализ итогов СОР и СОЧ, итоговой аттестации.

Посещение и взаимопосещение уроков.

Год	Всего посещено	Администрация	Руководители и участники ШМО
2022-2023	391	261	130

4	59 %	64 %	59 %	64 %	77%	73 %	Садвакасова С.М..
---	------	------	------	------	-----	------	-------------------

Класс / предмет	Математика	Русский язык	Литература	қазақ тілі	Познание мира	Естествознание	Кл.рук.
3	83 %	91 %	91 %	66 %	100%	100 %	Михайловских Л.А.

Класс / предмет	Математика	Русский язык	Литература	қазақ тілі	Познание мира	Естествознание	Кл.рук.
2	56 %	68 %	75 %	69 %	100%	100 %	Пасечник О.В.

Данная таблица наглядно показывает результативность работы учителей в течение года.

Успеваемость по предметам 5-11 классов.

ФИО учителя	Классы									
	2	4	5	6А	6Б	7	8	9	10	11
	Английский язык									
Мадгазиева Ж.И.	75%	68%	66%	60%	53%	78%	54%	70%	40%	100%

ФИО учителя	Классы							
	3		3	5	6А	6Б	9	10
	Английский язык		Казахский язык					
Жумабекова Б.К.	66%		66%	58%	66%	60%	70%	40%

ФИО учителя	Классы											
	5	7	8	9	10	11	5	7	8	9	10	11
	Русский язык						Русская литература					
Куропятникова Л.В.	58%	79%	46%	70%	40%	100%	67%	86%	54%	80%	40%	100%

ФИО учителя	Классы							
	5	6А	6Б	7	8	9	10	11
	История Казахстана							
Суюнов А.С.	75%	80%	60%	71%	61%	70%	40%	90%

ФИО учителя	Классы							
	5	6А	6Б	7	8	9	10	11
	Всемирная история							
Суюнов А.С.	75%	80%	60%	71%	61%	70%	40%	100%

ФИО учителя	Классы							
	5	6А	6Б	7	8	9	10	11
	Естествознание				Биология			
Темирова А.М.	92%	87%	73%	93%	54%	100%	40%	100%

ФИО	Классы
-----	--------

учителя	7	8	9	10	11
	География				
Бежежанов Р.К.	86%	61%	80%	40%	100%

ФИО учителя	Классы				
	2	4	7	8	11
	Казахский язык				
Беркимбаева К.С.	69%	64%	71%	54%	100%

ФИО учителя	Классы			
	6А	6Б	6А	6Б
	Русский язык		Русская лит-ра	
Бежежанова Б.Ж.	80%	80%	66%	66%

ФИО учителя	Классы	
	6А	6Б
	Математика	
Реброва Л.В.	73%	60%

ФИО учителя	Классы				
	7	8	9	10	11
	Физика				
Уткельбаев Д.А.	79%	53%	90%	60%	100%

ФИО	Классы
-----	--------

учителя	7	8	9	10	11
	Химия				
Журумбаева А.Ж.	93%	46%	80%	40%	100%

ФИО учителя	Классы										
	5	7	8	9	10	11	7	8	9	10	11
	Алгебра						Геометрия				
Амантаев В.А.	75%	85%	46%	70%	40%	90%	85%	46%	70%	40%	90%

Вывод: в истекшем году наблюдается некоторое равновесие между положительной динамикой и отрицательной, т.е. большинство учащихся по большему количеству учебных предметов как повысили успешность и качество обученности, так и понизили их по итогам сравнительного анализа результатов СОР и СОЧ за 1 и 2 полугодия.

Согласно Закону “Об образовании” освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников общеобразовательных учреждений независимо от формы получения образования.

На основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников РК был разработан план подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников. План подготовки к государственной (итоговой) аттестации был рассмотрен на педагогическом совете школы.

В своей деятельности по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации администрация школы и педагогический коллектив руководствуются нормативно документами.

Согласно плану работы по подготовке и проведению итоговой аттестации в течение года в выпускных классах были проведены классные часы по теме «Правила проведения ГИА и ЕНТ», родительские собрания на которых учащиеся и родители были ознакомлены с «Положением об итоговой аттестации и ЕНТ», правилами поведения на экзаменах, с проектом расписания итоговой аттестации.

Также в рамках ВШК проводились работы для выявления уровня развития и адаптации учащихся 1 класса к условиям обучения в начальном звене школы.

В ходе проверки были проведены следующие формы работы:

- посещены и проанализированы уроки;
- анализ социально-психологической характеристики класса;
- собеседование и анализ профессиональной деятельности учителя 1 класса;

-анализ плана воспитательной работы.

Опыт работы показывает, что адаптация ребенка к школе происходит не сразу. Это довольно долгий процесс, который связан со значительным напряжением всех систем организма. Только через пять-семь недель постепенно повышаются и становятся более стойкими показатели трудоспособности у ребенка, становится меньше напряжение и тревожность.

Ежегодными наблюдениями доказано, что с началом учебного года происходит адаптация организма учеников к учебному процессу, продолжительность и прохождение которой зависит как от факторов учебной среды (режима, содержания, методов и способов обучения, объема учебной нагрузки), так и от состояния здоровья и трудоспособности. Поэтому адаптация к школе рассматривается как непрерывный процесс, который происходит в течение всего времени пребывания учеников в учебном заведении.

Работа учителя начинается на этапе записи ребенка в школу во время диагностической беседы с будущим учеником.

Наблюдая за первоклассниками, можно говорить о том, что дети, которые посещали ДОО, значительно быстрее и без проблем адаптируются к условиям обучения в школе.

В обучении детей учитель большое внимание уделяет игре, как основному виду деятельности.

Для создания спокойной рабочей атмосферы на уроке учителя пытаются поддерживать сосредоточенность внимания учеников, их слуха, а не сохранения статистической позы за партой в течение всего урока.

По результатам диагностики уровень адаптации в 1-х классах составляет 100%.

Детям, которым тяжелее было приспособиться к обучению в школе, уделялось большее внимание и индивидуальная поддержка, как учителя, так и психолога, который осуществлял психологическое сопровождение этого процесса:

- велись психолого-педагогические наблюдения за первоклассниками, проводились беседы с ребенком;
- в рамках диагностической работы использовались методики изучения тревожности;
- разрабатывались упражнения, игры, задания для улучшения процесса адаптации;
- проводилась консультационная работа с родителями: индивидуальные и групповые консультации, родительские собрания.

Выводы: у большинства учащихся 1 класса адаптационный период прошел успешно. Значительная часть учащихся (90%) адаптировалась в течение первого месяца обучения.

Другим детям (примерно 10%) требуется больше времени для привыкания к новой жизни. Они могут до конца первого полугодия предпочитать игровую деятельность учебной, не сразу соглашаются выполнять требования учителя часто выясняют отношения со сверстниками неадекватными методами (дерутся, плачут, жалуются). У этих детей встречаются трудности в усвоении учебных программ.

Обучающиеся 1-4 – х классов в целом успешно справились с предложенными итоговыми работами и показали достаточный уровень сформированности предметных результатов.

Ведение школьной документации.

Согласно плану внутришкольного контроля на 2022-2023 учебный год проводилась проверка работы педагогического персонала с электронным журналом, целью которой было проверить систематичность заполнения электронного журнала, правильность заполнения, своевременность, соответствие выставленных оценок. В течение года выводились автоматизированные отчеты по заполняемости классного журнала в системе. В ходе внутришкольного контроля по вопросу ведения школьной документации особое внимание уделялось электронным классным журналам как основному документу школы и рабочим тетрадям. Итоги проверок электронных классных журналов и рабочих тетрадей по учебным предметам отражались в справках. Анализ классных журналов показал, что обязательный минимум содержания образования выдерживался; практическая часть образовательных компонентов выполнялась согласно календарно-тематическому планированию. Проверка журналов проводилась раз в месяц в соответствии с планом работы.

Контроль ведения журналов осуществлялся по следующей схеме:

- Контроль правильности и своевременности записи тем уроков по учебным предметам, плотности и объективности опроса учащихся;
- Фактическое усвоение программы (соответствие учебному плану и тематическому планированию);
- Накопляемость оценок.

Вывод: Проверка журналов показала, что в истекшем 2022-2023 учебном году учителя стали более ответственно относиться к своевременному выставлению текущих и итоговых оценок и заполнению прохождения образовательных программ по сравнению с прошлыми у.г., когда 10% учителей допускали небрежности в ведении журналов, а именно не записывали вовремя темы уроков, домашнее задание и проставляли оценки позже проведенных уроков.

В истекшем учебном году согласно плану ВШК были проверены рабочие тетради по всем изучаемым предметам. Проверка осуществлялась руководителями МО и завучом школы. Проверка состояния рабочих тетрадей по указанным предметам показала, что единый орфографический режим соблюдается. Замечено использование корректора, рисунки на полях. Нормы проверки учителями соблюдаются, работы над ошибками после диктантов и контрольных работ проводятся. Но встречаются случаи небрежных записей, разборы слов, предложений и решения геометрических задач без карандаша и линейки. Требования к оформлению задач и упражнений соблюдаются. Качество проверки ученических работ хорошее, пропущенных учителями ошибок не обнаружено.

Вывод: состояние рабочих тетрадей находится на удовлетворительном уровне, добиваться соответствия требованиям внешнего вида тетрадей, соблюдения единого орфографического режима.

Заключение по анализу внутришкольного контроля:

В течение истекшего 2022-2023 учебного года различными видами контроля были охвачены все классы и все учителя – предметники, эта работа позволила улучшить качество методической и учебной работы в школе. Все рекомендации по устранению недостатков обсуждались на совещаниях при директоре, педсоветах, в методических объединениях, на методическом совете. В течение года с педагогами, классными

руководителями проводились совещания, на которых осуществлялись анализ успеваемости обучающихся, анализ ЗУН по итогам контроля, анализ выполнения плана по организованному завершению учебного года, подготовки к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9,11 классов, результаты образовательных мониторингов. Проведение совещаний позволило своевременно выявлять возникающие проблемы и осуществлять их коррекцию.

- Отмечаются положительные моменты:
- - увеличение количества проведения открытых уроков и взаимопосещение их педагогами;
- - 16 человек из 26 (61%) имеют квалификационные категории;
- - систематический рост методического уровня педагогов;
- - повышение профессиональной квалификации учителей через соответствующие курсы и методическую работу в школе;
- - хорошая организация диссеминации профессионального опыта на школьном, районном, областных уровнях;

Вывод: Таким образом, работа педагогического коллектива школы, направленная на обновление содержания образования, внедрение новых образовательных технологий, совершенствование внутришкольной системы управления качеством образования, использование механизмов в целом была результативной, что позитивно отразилось на итогах учебного года.

Рекомендации и задачи на 2023 -2024 учебный год:

1. Комплексное решение проблемы повышения качества знаний, уровня обученности учащихся (четвертные и годовые показатели, результаты государственной (итоговой) аттестации в 9,11-х классах)
2. Четко спланировать, с учетом реальных возможностей, цикл открытых уроков учителей /показать технологию подготовки урока и его самоанализ/.
3. При подготовке и проведении урока особое внимание уделять планированию и реализации воспитательных задач, в связи с этим повысить долю применяемых активных методик в образовательном процессе как наиболее эффективного способа решения воспитательных проблем, работу с разноуровневым контингентом детей.
4. Правильно организовать работу в 1-11 классах по обновлению содержания образования, усилить подготовку к ГИА и ЕНТ.
6. Все еще недостаточно эффективна работа с одарёнными и слабоуспевающими учащимися;

при работе с документацией – есть небольшие замечания (личные дела учащихся, кунделик)

7. Продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания,

систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся, создать условия для реализации творческого потенциала педагогов.

8. Рассматривать и утверждать более детально план мероприятий по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации в начале учебного года.

Включить в план работы мероприятий все направления деятельности, связанные с организацией и проведением итоговой аттестации выпускников.

9. На заседании предметных методических объединений обсудить результаты государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов; разработать план устранения недостатков и обеспечить безусловное его выполнение в течение года.

10. Учителям-предметникам активизировать работу по мотивации выпускников на социализацию.

11. Администрации школы поставить на классно – обобщающий контроль 9-х, 11-х классов, с целью выявления сформированности ЗУН выпускников и оказание коррекции в знаниях учащихся, нуждающихся в педагогической поддержке.

На заседании предметных методических объединений обсуждать результаты проводимых контрольных срезов и намечать пути по ликвидации возникающих у учащихся затруднений.

Усилить влияние на социализацию личности школьника, его адаптацию к новым экономическим условиям, самоопределение в отношении будущей профессии.

Усилить работу с одаренными и слабоуспевающими детьми.

Через повышение информационной компетенции участников образовательного процесса, практическую отработку механизма ГИА и ЕНТ с учителями и выпускниками школы продолжить организацию подготовки к итоговой аттестации;

Учителям-предметникам в педагогической деятельности:

- стимулировать познавательную деятельность учащихся как средства саморазвития и самореализации личности;
- применять разнообразные формы и методы работы с учащимися по развитию их интеллектуальных способностей;
- использовать индивидуализацию и дифференциацию обучения учащихся;
- контроль, за знаниями учащихся, проводить в форме тестовых заданий формата ГИА и ЕНТ;
- формировать личность, готовую к самоопределению своего места в творческом преобразовании окружающего мира, способную к саморазвитию;
- создавать положительное эмоциональное поле взаимоотношений “учитель – ученик”, “учитель – учитель”, “ученик – ученик”.
- воспитывать положительное отношение к трудовой деятельности (учебе);
- осуществлять взаимодействие между семьёй и школой с целью организации совместных действий для решения успешности обучения и социализации личности.

1. Рабочий учебный план, расписания занятий на 2022-2023 учебный год..

В школе имеются РУП и расписания занятий, утвержденные руководителем организации образования, соответствующие требованиям ГОСО и ТУПам начального, основного среднего и общего среднего образования.

Система образования Республики Казахстан развивается согласно Национальному проекту «Качественное образование «Образованная нация», утверждённому постановлением Правительства Республики Казахстан от 12 октября 2021 года № 726.

Задача каждой организации образования – создание образовательной среды, благоприятной для гармоничного становления и развития личности обучающегося,

который ориентирован на национальные и общечеловеческие ценности, обладает навыками функциональной грамотности и может быть конкурентоспособным в окружающей его действительности.

В 2022-2023 учебном году перед организацией образования стоят следующие **задачи:**

- обеспечение доступности качественного образования обучающимся;
- восполнение знаний обучающихся;
- обеспечение безопасной и комфортной среды обучения;
- оснащение цифровой инфраструктурой и ресурсами;
- обеспечение инклюзивной среды обучения.

Основные нормативные правовые акты обеспечения учебно-воспитательного процесса.

Рабочий учебный план школы разработан на основе нормативных правовых актов по организации учебно-воспитательного процесса. При реализации образовательного процесса в 2022-2023 учебном году организация образования руководствуется Законами Республики Казахстан «Об образовании», «О статусе педагога», «О правах ребенка в Республике Казахстан» и другими законодательными актами, осуществлять процесс обучения на основе следующих нормативных документов:

- «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» (приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348);
- «Об утверждении типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования Республики Казахстан» (приказ МОН РК от 8 ноября 2012 года № 500);
- «Об утверждении типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам для общеобразовательных организаций» (приказ МОН РК от 3 апреля 2013 года № 115);
- Постановление Правительства Республики Казахстан от 12 октября 2021 года № 726 Об утверждении национального проекта «Качественное образование» «Образованная нация»;
- «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся» (приказ МОН РК от 18 марта 2008 года № 125);
- «Об утверждении перечня учебников для организаций среднего образования, учебно-методических комплексов для дошкольных организаций, организаций среднего образования, в том числе в электронной форме» (приказ МОН РК от 22 мая 2020 года № 216);
- «О внесении изменений и дополнений в некоторые приказы МОН РК» (приказ МОН РК от 26 июля 2019 года №334);
- Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования», утвержденные приказом МЗ РК № КР ДСМ-76 от 5 августа 2021 года;

Рабочий учебный план школы создает оптимальные условия для развития каждого ученика. Для достижения этой цели учащимся предлагают возможность выбора, а значит достижения не только обязательного для всех учащихся базового уровня, но и более высоких уровней. Необходимым условием дифференциации обучения является сочетание инвариантности и альтернативности в конструировании содержания обучения. Реализация такого подхода означает не полный отказ от идеи единого уровня образования, а создание дополнительных условий и особого педагогического инструментария для выделения и разграничения базовых и вариативных компонентов содержания образования. **Целью**

школы является создание образовательной среды, способствующей развитию интеллекта, исследовательских умений учащихся в соответствии с их познавательными и профессиональными интересами, на основе индивидуального подхода к способностям каждого ученика.

В основу рабочего учебного плана заложены принципы целостности, преемственности, систематичности, поступательности и сбалансированности. Содержание вариативного компонента выбрано с учетом запросов учащихся и родителей, кадрового состава и учебно-методического обеспечения школы.

При организации учебного процесса используются основные положения инструктивно-методического письма Министерства образования и науки РК «Об особенностях преподавания основ наук в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования Республики Казахстан на 2022-2023 учебный год».

Образовательный процесс в дошкольной организации.

Организация воспитательно-образовательного процесса в дошкольной организации Республики Казахстан в 2022-2023 учебном году разработан на основании Законов Республики Казахстан «Об образовании», «О статусе педагогов» и Модели развития дошкольного воспитания и обучения.

Основные приоритетные направления системы дошкольного образования определены в рамках реализации Модели развития дошкольного воспитания и обучения.

Дошкольные организации осуществляют **воспитательно-образовательный процесс** в соответствии с:

1) Государственным общеобязательным стандартом дошкольного воспитания и обучения, утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348;

2) Типовыми правилами деятельности дошкольных организаций, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующего типа и вида» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 17657);

3) Типовыми учебными планами дошкольного воспитания и обучения, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 «Об утверждении типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения в Республике Казахстан» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 8275) (далее – Типовые учебные планы);

4) Типовой учебной программой дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 «Об утверждении типовых учебных программ дошкольного воспитания и обучения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 14235) (далее - Типовая учебная программа).

Всестороннее развитие личности воспитанников реализуется по следующим направлениям:

- физическое развитие;
- развитие коммуникативных навыков;
- развитие познавательных и интеллектуальных навыков;
- развитие творческих навыков, исследовательской деятельности;

- формирование социально-эмоциональных навыков.

Целью дошкольного воспитания и обучения является раскрытие потенциала и полноценного развития каждого ребенка на основе общечеловеческих и национальных ценностей с учетом его интересов, особенностей и потребностей.

Основные задачи на 2022-2023 учебный год, которые включают следующие направления:

- создание благоприятной развивающей безопасной образовательной, в том числе инклюзивной среды, с учетом индивидуальных способностей и потребностей каждого ребенка;
 - охрана жизни и укрепление здоровья детей, формирование основ здорового образа жизни, навыков безопасного поведения;
 - формирование двигательных, адаптационных, коммуникативных, эмоциональных, социальных, когнитивных навыков воспитанников;
 - привитие любви к Родине, родному языку, основам национальной идентичности, гражданства и патриотизма;
 - формирование физической, психологической, эмоциональной, социальной готовности ребенка к обучению в школе и предоставление равных стартовых возможностей.
- При организации воспитательно-образовательного процесса педагогам рекомендуется ориентироваться на следующие принципы:
- обучение через игру;
 - развитие детей через интеграцию видов детской деятельности (игровая, двигательная, познавательная, творческая, исследовательская, трудовая, эксперимент, самостоятельная деятельность детей, самообслуживание).

При подаче материала педагогу не рекомендуется собственное объяснение. Педагог должен дать возможность детям находить ответы на вопросы, самостоятельно изучать предметы и принимать решение. Для этого необходимо организовывать различные виды детской деятельности (игровой, двигательной, познавательной, творческой, исследовательской, трудовой, самостоятельной) в игровой форме с учетом интересов детей. Ребенок должен восприниматься как активный участник своего обучения, имеющий право и возможности конструировать свое собственное понимание мира.

Развитие детей рекомендуется проводить без утомления, в интересной для них игровой форме, принимая во внимание инициативность, мнение и желания ребенка, а также проводить организованные деятельности не только со всеми детьми одновременно, но и в малых подгруппах. При одновременной организации нескольких видов детской деятельности, детям разрешается переходить от одного вида указанных действий к другому, деятельность, которая им больше по душе.

Также, организованные различные виды детской деятельности рекомендуется проводить не только в групповой комнате за столом, но и во время прогулки на детской площадке, а также в комфортных для детей условиях, как в первую, так и во вторую половину дня.

При планировании воспитательно-образовательного процесса учитывается вариативность и использование различных форм, методов и способов организации детской деятельности.

В свою очередь при организации и проведении воспитательно-образовательного процесса учитываются интересы, потребности, возрастные и индивидуальные особенности воспитанников.

При воспитании и обучении детей с особыми образовательными потребностями применяются Типовые учебные, специальные, индивидуальные/адаптированные образовательные программы в соответствии с образовательными потребностями детей.

Для получения информации об эффективности образовательного процесса в дошкольной организации, а также о динамике развития ребенка проводится мониторинг по усвоению содержания Типовой программы (стартовый – в сентябре, промежуточный – в январе и итоговый- в мае).

Цель мониторинга:

- отслеживать достижения ребенка;
- обеспечивать индивидуальный подход к воспитанию и развитию детей;
- совершенствовать образовательный процесс на основе оперативного планирования корректирующих мероприятий;
- определить уровень усвоения ребенком содержания Типовой программы.

Результаты заполняются в «Листе наблюдений». На основании полученных данных, на каждого ребенка в группе заполняется Индивидуальная карта развития ребенка. По результатам мониторинга проводится дополнительная индивидуальная работа с детьми I, II уровней развития. В Индивидуальной карте развития ребенка в разделе «Корректирующие мероприятия» педагогами и специалистами, работающими с детьми, по итогам данных мониторинга заполняются мероприятия по дальнейшему развитию ребенка.

Педагогическая диагностика осуществляется воспитателем в тесном сотрудничестве с другими педагогическими работниками.

[ПДФ 21. Рабочий учебный план на 1 сентября 2022-2023 учебный год](#)

[ПДФ 22. Рабочий учебный план на 1 января 2022-2023 учебный год](#)

[ПДФ 23. Расписание 1 полугодие, 2 полугодие 2022-2023 учебный год](#)

ШКОЛЬНОЕ МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ УЧИТЕЛЕЙ ЕСТЕСТВЕННО-МАТЕМАТИЧЕСКОГО ЦИКЛА.

10-11 классы естественно-математическое направление.

Методическая работа в методическом объединении – это целостная, основанная на достижениях науки и передового педагогического опыта и на конкретном анализе учебно-воспитательного процесса система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий. Она направлена на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого учителя, на развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива методического объединения в целом, а в итоге на совершенствование учебно-воспитательного процесса, достижение оптимального уровня образования, воспитания и развития конкурентоспособных граждан.

Методическое объединение учителей естественно-математических дисциплин объединяет 5 учителей.

№	ФИО	Какой предмет преподает	Образование	Категория	Стаж работы	Курсы
1	Амантаев В.А.	Учитель математики	высшее	Педагог-модератор	10 лет 4 мес.	2022
2	Бежежанов Р.К.	Учитель географии	высшее	б/к	14 лет 4 мес.	2021

3	Журумбаева А.Ж.	Учитель химии-биологии	высшее	Педагог-эксперт	25 лет 10 мес.	2020
4	Калиева А.Ж.	Учитель информатики	высшее	Педагог-модератор	8 лет 4 мес.	2022
5	Темирова А.М.	Учитель биологии	высшее	Педагог-модератор	7 лет 4 мес.	2020

Тема ШМО: « Внедрение современных образовательных технологий в целях повышения качества образования по предметам естественно-математического цикла».

Цель: совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в организации преподавания предметов естественно-математического цикла и модернизации системы образования путём применения современных педагогических технологий в рамках системно - деятельностного подхода, способствующих развитию творческой личности и сохранения здоровья обучающихся.

Задачи ШМО:

- педагогам произвести отбор методов, средств, приемов, технологий, соответствующих ГОСО, согласно инструктивно-методическому письму ;
- внедрять в практику работы учителей ШМО технологий, направленных на формирование компетентностей учащихся: технологию развивающего мышления, технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения;
- совершенствовать формы работы с одаренными учащимися;
- осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся;
- формирование естественнонаучной, функциональной грамотности у учащихся на уроках ЕМН;
- анализировать состояния преподавания дисциплин ЕМН по итогам внутришкольного контроля и мониторинга, уровень подготовки к итоговой аттестации учащихся 11 класса и 9 класса.
- продолжить взаимопосещение уроков с последующим анализом достигнутых результатов, изучение педагогического опыта учителей.
- на заседаниях ШМО заслушивать отчеты о профессиональном самообразовании учителей, работа на курсах повышения квалификации.
- организация и проведение предметной недели в школе, организация и проведение предметных олимпиад.

Учителя ЕМЦ развивают предметные, обще-учебные, интеллектуальные, коммуникативные умения и навыки, а также умения приспосабливаться к изменяющимся жизненным ситуациям. Особое внимание уделялось совершенствованию форм и методов организации работы, учащихся на уроках. По плану внутришкольного контроля посещались уроки, проводились открытые уроки.

Проанализировав работу методического объединения, следует отметить, что все учителя ШМО работают над созданием системы обучения, обеспечивающей потребность каждого ученика в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями. Целенаправленно ведется работа по освоению учителями современных методик и технологий обучения. Большое внимание уделяется сохранению и поддержанию здоровьесберегающей образовательной среды; успешно проводится стартовый, промежуточный и итоговый контроль по предметам.

В ноябре 4 учащихся 10 класса и 3 учащихся 9 класса приняли участие в Международном исследовании PISA - 2022. Результатов пока нет.

Куропятникова Анастасия ученица 8 класса по итогам 1,2 тура олимпиады IQanat, для учащихся сельских школ вышла в 3 тур, который пройдет 19-22 июня 2023 года на базе НУ в г. Астане.

ШКОЛЬНОЕ МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ УЧИТЕЛЕЙ ГУМАНИТАРНОГО ЦИКЛА.

Методическое объединение учителей гуманитарных дисциплин объединяет 7 учителей:

№	ФИО	Какой предмет преподает	Образование	Категория	Стаж работы	Курсы
1	Беркимбаева К.С.	учитель казахского языка и литературы	высшее	Педагог-исследователь	43 года 4 мес.	2022
2	Бегежанова Б.Ж.	учитель русского языка и литературы.	высшее	б/к	41 год 4 мес	-
3	Жумабекова Б.К.	учитель казахского языка и литературы	высшее	Педагог-исследователь	35 лет 4 мес.	2022
		учитель английского языка	высшее	Педагог-модератор		2022
4	Куропятникова Л.В	учитель русского языка и литературы	высшее	б/к	11 лет 9 мес.	2022
5	Мадгазиева Ж.И.	учитель английского языка	высшее	Педагог-модератор	1 год 1 мес.	-
6	Суюнов А.С.	учитель истории	высшее	б/к	5 лет 4 мес.	2020
7	Шиндина М.А.	педагог-психолог и учитель самопознания	высшее	Педагог-эксперт	21 год 2 мес.	2021

Тема МО:

«Внедрение новых образовательных стандартов в преподавании предметов гуманитарного направления как условие обеспечения современного качества образования».

Цель: совершенствование профессиональной компетентности учителей гуманитарного цикла в сфере ИКТ, развитие их творческого потенциала, направленного на повышение эффективности и качества педагогического процесса.

Задачи ШМО учителей гуманитарного цикла:

1. Совершенствование методики проведения уроков гуманитарного цикла, повышение качества знаний в условиях обновленного содержания образования.
2. Изучить нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями закона об образовании;
3. Воспитание у учащихся интереса к предмету.
4. Осуществление дифференцированного подхода к обучению предмета, работа с одаренными детьми
5. Применять современные и коммуникативные технологии на уроках для активизации познавательной и самостоятельной деятельности учащихся, развитие культуры речи.
6. Совершенствование методики подготовки учащихся к сдаче ЕНТ
7. Осуществление контроля за прохождением программного материала, разработкой рабочих программ педагогов.
8. Повышение квалификации педагогов.
9. Организация методической помощи учителям:
 - внедрение достигнутого передового педагогического опыта в систему работы учителей, стимулирование их на собственные творческие поиски;
 - выявление, обобщение и распространение педагогического опыта, рожденного внутри методического объединения, продолжение обмена педагогическими находками.
 - реализовывать межпредметные связи, практическую, профориентационную и идеологическую направленность.
 Поставленные задачи достигаются благодаря активной работе членов ШМО и их заинтересованности.

Организация работы ШМО учителей гуманитарных наук связана с методической работой школы, учителя принимают активное участие в реализации этой темы.

Коллектив учителей-предметников гуманитарного цикла стабильный, работоспособный, творческий, может целенаправленно работать над формированием навыков и умений планировать (прогнозировать) качество конечного результата.

Деятельность ШМО стимулировала работу по накоплению материала и изучению методической литературы. В ходе работы в методическом объединении всеми предметниками осуществляется изучение нормативной и методической документации по вопросам образования, изучение новых образовательных технологий и внедрение их в учебную деятельность.

ШКОЛЬНОЕ МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ.

Методическое объединение учителей начальных классов объединяет 5 учителей.

№	ФИО	Образование	Категория	Стаж работы	Курсы
1	Михайловских Л.А	высшее	Педагог-эксперт	29 лет 2 мес.	2021
2	Науменко И.А.	высшее	Педагог-эксперт	26 лет 4 мес.	2022
3	Пшенова Л.А.	высшее	Педагог-эксперт	24 года 4 мес.	2022

4	Пасечник О.В.	высшее	Педагог-модератор	34 года 2 мес.	2022
5	Садвакасова С.М.	Средне-специальное	Педагог-модератор	2 года 4 мес.	2022

Деятельность методического объединения учителей начальных классов строится в соответствии с планом методической работы школы.

Основная тема работы ШМО: «Освоение современных педагогических технологий».

Цели:

- совершенствовать педагогическое мастерство учителей школы;
- изучать и внедрять в практику новые педагогические технологии;
- активно внедрять новые методики преподавания в целях развития познавательного интереса учащихся и развития у них прочных установок нравственного поведения;
- активизировать работу учителей над методическими темами.

Задачи: использование новых современных методик, форм и технологий, внедрение их в практику. Активное включение учителей в педагогический поиск и педагогическое творчество. Выявление и развитие природных задатков и творческого потенциала каждого учащегося. Объяснение читательской самостоятельности, в основе которой лежат знания, умения и навыки, приобретаемых на уроках, укрепление личной ответственности за становление социально-успешной личности ученика.

Данные задачи решались благодаря следующим формам методической работы: заседания МО, круглый стол, самоотчёты, обмен педагогическим опытом и обобщение педагогического опыта, открытые уроки, самообразование, диагностик ЗУН учащихся, участие в дистанционных семинарах и конференциях.

Учителя нашего МО стремятся к совершенствованию педагогического мастерства и повышению уровня профессионализма через самообразование, и курсы повышения квалификации, что способствует своевременному обновлению учебно-воспитательного процесса, совершенствованию методов и форм обучения, освоению образовательных технологий.

Педагоги и обучающиеся 1-4 классов активно принимают участие в районных, областных, республиканских и международных конкурсах.

На протяжении всего года проходило взаимопосещение и система открытых уроков. Организована была работа со слабоуспевающими детьми.

Анализируя работу МО учителей начальных классов можно сделать **вывод**, что в коллективе создана атмосфера сотрудничества, взаимопомощи, поддержки. Учителя активно делятся, обмениваются опытом со своими коллегами, знакомятся с нормативными документами, обсуждают вопросы адаптации обучающихся, преемственности в обучении и воспитании школьников, обмениваются опытом по использованию современных образовательных технологий в процессе урочной и внеурочной деятельности, слушают и обсуждают отчёты учителей по темам самообразования, делятся своим педагогическим мастерством. Методическая работа позволила выявить положительные и отрицательные моменты. Необходимо отметить, что все учителя вели работу на профессиональном уровне.

Задачи, поставленные перед ШМО, реализованы.

**ШКОЛЬНОЕ МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ
УЧИТЕЛЕЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ,
НВитП И ЭСТЕТИЧЕСКОГО ЦИКЛА.**

Методическое объединение физической культуры, НВиТП и эстетического цикла объединяет 5 учителей:

№	ФИО	Какой предмет преподает	Образование	Категория	Стаж работы	Курсы
1	Бексеитов К.К.	Учитель физической культуры	высшее	высшая	36 лет	2021
2	Бегежанов Р.К.	Учитель НВиТП	высшее	б/к	14 лет	2020
3	Магзумов С.К.	Учитель физической культуры	высшее	Педагог-эксперт	19 лет	2019
4	Науменко И.А.	Учитель музыки	высшее	б/к	26 лет	2021
5	Уткельбаев Д.А.	Учитель худ. труда	высшее	б/к	27 лет	2022

Тема ШМО:

«Пути повышения качества знаний и эффективности обучения преподавания физической культуры, эстетического цикла и НВиТП путём использования активных форм и методов»

Цель: повышение качества знаний и эффективности обучения.

Задачи:

1. Продолжать работать над методической темой «Пути повышения качества знаний и эффективности обучения преподавания физической культуры, эстетического цикла НВиТП путём использования активных форм и методов».
2. Продолжать работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей физической культуры, эстетического цикла и преподавателей-организаторов НВиТП.
3. Изучать и внедрять в практику новые методики преподавания в целях развития познавательного интереса учащихся и развития у них прочных установок нравственного поведения.
4. Активировать работу учителей физической культуры, эстетического цикла и преподавателей-организаторов НВиТП.
5. Разнообразить формы методической работы.

В соответствии с поставленными задачами методическая работа ШМО была направлена на создание условий для развития педагогического мастерства, повышения уровня профессиональной компетентности учителей, решались через совершенствование методики проведения уроков, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и мотивированными учащимися.

Деятельность учителей и учащихся была достаточно разнообразной. Для развития способностей учащихся использовались в работе внеклассные мероприятия и индивидуальные занятия, активно внедряются инновационные технологии. Разработано немало внеклассных мероприятий и уроков по предметам цикла с использованием ИКТ.

Дальнейшая деятельность учителей в рамках создания единого информационно-образовательного пространства обеспечит качественные изменения в организации и содержании образовательного процесса, а также в характере результатов обучения. Поэтому работу в данном направлении необходимо развивать и совершенствовать. Использование инновационных технологий помогает учителям-предметникам найти индивидуальный подход к каждому ученику, дифференцированно оценивать знания ребят, поощрять и поддерживать их творчество, развивать их интеллект.

Вывод: с целью повышения качества усвоения учебного материала учителя- предметники стремятся шире использовать потенциал учебно-познавательной деятельности учащихся на уроке: используют дифференцированный подход в процессе изложения нового материала; совершенствуют методы работы по формированию учебно-познавательной деятельности учащихся.

Поставленные перед ШМО задачи были реализованы.

[ПДФ 23.1. Достижения педагогов за год.](#)

[ПДФ 23.2. Достижения учащихся.](#)

ШКОЛЬНОЕ МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЕЙ ДО.

Методическое объединение ДО объединяет 3 воспитателей:

№	ФИО	Какой предмет преподает	Образование	Категория	Стаж работы	Курсы
1	Дауылбаева Р.Р.	Воспитатель м/ц	высшее	б/к	2 года	2022
2	Жәкен С.Ә.	Воспитатель предшколы	высшее	вторая	18 лет	2022
3	Кабенова М.М.	Воспитатель м/ц	высшее	б/к	3 года 4 мес	2020

Методическая тема:

«Организация учебно-воспитательного процесса в разновозрастной группе мини-центра».

Цель работы:

- всестороннее развитие детей дошкольного возраста
- охрана и укрепление здоровья детей;
- умственное, нравственное, физическое, эстетическое развитие детей;
- психолого-педагогическое просвещение родителей.

Задачи:

- сконцентрировать ценный опыт достижений в дошкольной практике;
- обеспечивать эффективную и оперативную информацию о новых методиках, технологиях, организации и диагностике дошкольного процесса;
- организовать работу по созданию нормативно-правовой базы функционирования и развития дошкольного образования;
- обеспечивать проведение диагностических и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества,
- осуществлять контроль за выполнением государственного стандарта и образовательных программ.

Методическое объединение воспитателей дошкольной подготовки и мини-центра «Солнышко», работая по плану на 2022-2023 учебный год, выполнило все поставленные задачи. Воспитателями методического объединения ДО в течение года проведены заседания, посещены занятия, внеклассные мероприятия, принимали участие в общешкольных, районных, республиканских, международных мероприятиях. Все воспитатели своевременно проходят аттестацию и курсовую подготовку. Проводились родительские собрания, консультации. Дети вместе с родителями приняли активное

участие в подготовке и проведении утренников, в творческих и спортивных мероприятиях. К школе подготовлено 6 детей. Выпускники ДО получили достаточный объем знаний и навыков для продолжения подготовки в 1 классе общеобразовательного заведения.

На сегодняшний день в мини-центре «Солнышко» имеются необходимые условия для функционирования и оказания образовательных услуг. Имеющиеся условия носят удовлетворительный характер и соответствуют нормам безопасности, санитарным нормам и требованиям законодательства Республики Казахстан. Результаты независимой оценки качества предоставляемых мини-центром образовательных услуг показывают о наличии системы работы коллектива над качеством услуг и удовлетворенности родителями предоставляемыми услугами.

Вывод:

Деятельность коллектива ДО в течение 2022-2023 учебного года была разнообразной и многоплановой. Достигнутые результаты работы, в целом, соответствуют поставленным в начале учебного года целям и задачам.

[ПДФ 24. Уведомление в сфере дошкольного воспитания и обучения.](#)

[ПДФ 25. Перспективный план мини-центра.](#)

[ПДФ 26. Сетка занятий мини-центр](#)

[ПДФ 27. Перспективный план предшколы.](#)

2. **Педагог-психолог в школе** — это специалист, который проводит психологическую работу с учащимися школы как на личностном уровне, так и на уровне коллектива. Другими словами, этот педагог может выявить индивидуальные проблемы ученика и помочь преодолеть конфликт со сверстниками или преподавателями. Кроме того, педагог-психолог общается с родителями и может проводить работу с педагогами, помогая им находить решения сложных педагогических задач или справляться с профессиональным выгоранием. Впрочем, главный фокус внимания этого специалиста всегда направлен на детей.

Марина Анатольевна Шиндина – педагог-психолог школы. Образование высшее Кокшетау университет 2009 диплом ЖБ 0123189, бакалавр психологии. Педагог-эксперт, 2021г. Стаж 21 лет.

[ПДФ 28. Должностные инструкции педагога-психолога](#)

[ПДФ 28.1. План психологической службы на 2022-2023 учебный год](#)

[ПДФ 28.2. Отчет педагога-психолога школы за 2022-2023 учебный год](#)

[ПДФ 28.3. Достижения педагога-психолога](#)

3. **Социальный педагог в школе** - это очень ответственный сотрудник, потому что он должен лучше других разбираться в детском поведении и психологии, что и помогает ему на профессиональном уровне организовывать работу с учениками и их родителями. Социальный педагог должен заниматься мировоззрением и воспитанием учеников. Разных задач у социального педагога очень много и, на практике, они, можно сказать, не ограничены. Итак, в чем заключается основная работа социального педагога с учениками в школе.

Людмила Васильевна Реброва – социальный педагог школы. Образование высшее Целиноград.госуд.пед институт 1984г. Диплом КВ 193295, ПМНО. Общий стаж 44 года, стаж в данной должности 3 года.

[ПДФ 29. Должностная инструкция социального педагога.](#)

[ПДФ 29.1. План работы социального педагога на 2022 - 2023 учебный год](#)

[ПДФ 29.2. Отчет социального педагог](#)

4. Меценатство.

Руководители КХ, предприниматели, самозанятые села Бастау приняли участие в акции «Спортивный инвентарь - детям». Ваша помощь – это неоценимый вклад в развитие благотворительности и, несомненно, ощутимая поддержка юным спортсменам.

КХ " Бук"- Вотчель С.В., КХ " Громы " -Громов Н.В., КХ " Джусупбеков"- Джусупеков В.В., КХ " Капышев Ж.Ж."- Капышев Ж.Ж., КХ " Бауыржан"- Беркимбаев Т.С., ИП " Асан"- Жалел Нурлан, ИП " Шигановы" - Шиганова Н.А.

ИП " Амиржан" -Балакаев М.А., Тайбагаров А.А., Елемесов Е.С., Хамзин К.К., Лобан М.Г., Науменко В.В. Смолина Ю.В., Михайловских Н.А., Беркимбаев Ш.С., Нечаев А.Е., Айнабаев Б.С., Елесина Н.В., Асташкин В.А.

18 января 2023 года председатель Атбасарского районного маслихата Комбатуров Б.Т. выпускник ОШ №1 села Бастау подарил спортсменам школы комплекты спортивной формы для мальчиков и девочек, 4 волейбольных мяча.

Нам хорошо известно, как много добрых и хороших дел Вы делаете для людей. Оказывая помощь, Вы дарите не просто материальные ценности, а даете радость и надежду.

Пусть Ваша доброта и щедрость вернуться к Вам сторицей. Всяческих Вам благ, здоровья, процветания и побольше тепла на Вашем жизненном пути. Желаем Вам динамично развиваться, крепкого здоровья

ТОО «Бастау», руководитель Мукушев Т.К. оказали помощь в установке входной двери.

Использование интернет платформ, ресурсов и программ на уроке Информатики, IT-программирования и Робототехники

Интернет платформы: Bilimland.kz, Onlinemektep.org, Teams, Classroom, Zoom

Интернет ресурсы: Kahoot.com, learningapps.org, castlots.org, quizlet.com, memrise.com, mentimeter.com, quizizz.com, wix.com, python.org, arduino.ru, scratch.mit.edu, prezi.com, wordwall.net, linoit.com, ahaslides.com, padlet, jamboard

Программы: Scratch, Python, Paint 3d, TuxPaint, Word, Excel, PowerPoint, Access, VideoPad, MovieMaker, Movavi Video Editor, Киностудия, Lego digital designer, Arduino.IDE

Информацию о работе школы можно найти пройдя по ссылкам:

Ссылка на школьный сайт

<http://sc0026-atbasar.edu.kz/>

Ссылка на страницу на платформе Instagram

<https://instagram.com/bastau1.zhobbm?igshid=MzNINGNkZWQ4Mg==>

Ссылка на страницу на платформе Facebook

<https://www.facebook.com/bastau1.zhobbm?mibextid=ZbWKwL>

В школе имеются 2 точки интернета, качество стабильное, качество интернета при проведении обучения в режиме онлайн стабильное.

В школе имеются кабинеты новой модификации - физика, мультимедийный кабинет – информатика, пять кабинетов оснащены проекторами. Для эффективного использования современных образовательных технологий в обучении используется 20 ноутбуков, 15 компьютеров, 3 планшета.

Общественный фонд «Қазақстан халқына», в лице Председателя Правления Жамишева Болата Бидахметовича, ТОО «Арман Инжиниринг» в лице Генерального директора Сатвалдиновой Айнагуль Жолдыбаевна, Общественный фонд «Развития Инженерного Образования», именуемый в дальнейшем «Координатор», в лице директора Конысбаевой Дамили Туремуратовны, оказания благотворительной помощи в рамках благотворительной программы «Болашақ инженерлер» в целях реализации благотворительной программы "Болашақ инженерлер" был сделан косметический ремонт, покраска стен, линолеум, установка плинтусов, оформление стен, стенды и приобретение конструкторов R; ED X, комплектации МАХ – 10 шт

5. «Безбарьерная зона»

В школе установлена «Безбарьерная зона» по адаптации здания. В холле школы установлены знаки: на дверях установлены пиктограммы, таблички и наклейки, отображающие информацию, с помощью которой люди с ограниченными возможностями получают сведения о доступности объектов. Установлены тактильные плитки, которые указывают на безопасность передвижения по школе. Для входа выхода из здания школы для детей-инвалидов с нарушением опорно-двигательного аппарата в школу установлен пандус.

1. Книжный фонд

Обеспечение детей в школах учебниками и пособиями, в том числе дети из малообеспеченной и другой категории семей – 100%. Состояние и количество библиотечного фонда, обеспечение учебной, художественной литературой, когда было последнее обновление литературы? Количество учебной – 4422, художественная литература – 10650. Последнее обновление: май 2023 год

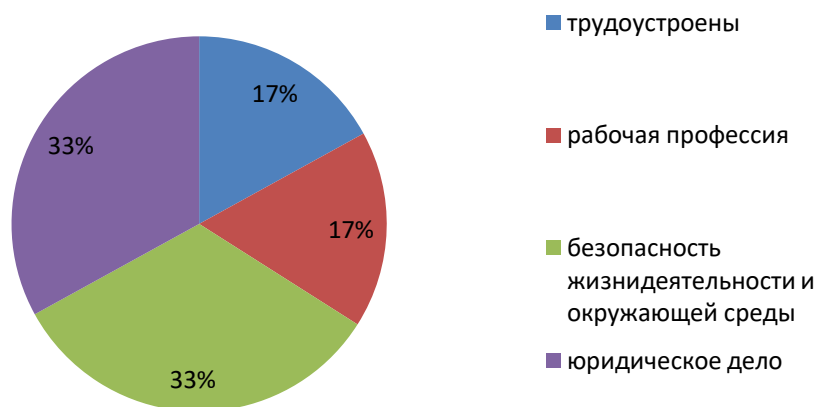
[ПДФ 30. Должностные инструкции библиотекаря](#)

[ПДФ 30.1 приложение 17 Сведения о наличии фонда учебной, художественной литературе](#)

Информация о трудоустройстве выпускников

Всего выпускников 4.

Результаты профессионального выбора учащихся 2021-2022 учебный год



Охват детей средним образованием – 166 учащихся, на административном и ПДН учете - нет.

В 2021-2022 учебном году школу закончили 4 выпускника (1 ученик 9 класса, 3 ученика 11 класса). Из них в высшие специальные педагогические учебные заведения поступили 2 выпускника, в средние спец. педагогические учебные заведения 1 выпускник, 1 выпускник трудоустроен.

1. Воспитательная работа.

[ПДФ 31. План воспитательной работа школы за 2022-2023 учебный год](#)

[ПДФ 31.1. Организация форм внеурочной деятельности](#)

Тема воспитательной работы школы – Повышение уровня социальной адаптации учащихся через создание системы семья - школа – общество.

Цель: формирование гармонично развитой, творческой и высоконравственной личности, преданной своей Родине, способной успешно действовать в условиях конкурентной среды, обладающей высокой культурой и гражданской ответственностью.

[ПДФ 31.2 Приказ, план по ПДД, ОТЧЕТ](#)

[ПДФ 31.3. План, анализ работы школьного ученического самоуправления, Жас Улан,](#)

[ПДФ 31.4. Попечительский совет](#)

[ПДФ 31.5. Совместный план с РОВД на 2023 год](#)

[ПДФ 31.6. План мероприятий по профилактике наркомании, табакокурению и алкоголизма, отчет.](#)

[ПДФ 31.7. Социальный паспорт школы](#)

ПДФ 31.8. Совет по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних, план работы.

ПДФ 31.9 План мероприятий по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних и отчет.

ПДФ 31.10. План мероприятий по противодействию коррупции и отчет

ПДФ 31.11. Образовательная программа по ОБЖ

ПДФ 31.12. Типовая учебная программа по ПДД

ПДФ 31.13. Совместный план психологической службы

ПДФ 31.14 План мероприятий по профилактике жестокого обращения над детьми, отчет.

ПДФ 31.15 План мероприятий по профориентации и отчет.

ПДФ 31.16. Результаты участия педагогов и учащихся по воспитательной работе.

ПДФ 31.17. Приказ о завершении учебного год

ПДФ 31.18. Критерии для оценки организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования

Критерии

для оценки организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования

№ п/п	Направления и критерии оценки	Оценка	Измерители (для полнокомплектных организаций образования)	Измерители (для малокомплектных школ)
1	Требование к содержанию образования с ориентиром на результаты обучения			
1.1	Всего педагогов начального уровня образования - 5 Доля педагогов высшей и первой категории - 0, педагогов-экспертов - 3, педагогов-исследователей – 0.	uzdik	для общеобразовательных школ более 45 %,	60% Для общеобразовательных школ более 35 %
1.2	Всего педагогов - 25	uzdik	для общеобразовательных школ более 55 %,	60% Для общеобразовательных школ более 45 %

	Доля педагогов высшей и первой категории - 1 , педагогов-модераторов – 6, педагогов-экспертов – 6, педагогов-исследователей - 2.				
1.3	Результаты участия в интеллектуальных олимпиадах и конкурсах	zhaqsy	Доля победителей, призеров международных или республиканских интеллектуальных олимпиад и конкурсов: 1 место – 12 2 место -8 3 место – 0 итого 13%		
			Доля победителей, призеров региональных или областных интеллектуальных олимпиад и конкурсов: Мест нет. Итого 0 %		
		ortasha	Доля победителей, призеров городских или районных интеллектуальных олимпиад и конкурсов: 3 место – 2 Итого 1,2 %		
1.4	Результаты участия в спортивных, творческих и культурных конкурсах, соревнованиях, фестивалях и смотрах	zhaqsy	Доля победителей и призеров, лауреатов и дипломантов международных или республиканских спортивных, культурных, творческих мероприятий: 1 место – 9 3 место – 5 итого 9%		
		ortasha	Доля победителей и призеров, лауреатов и дипломантов региональных или областных спортивных, культурных, творческих мероприятий: 1 место – 1 2 место – 1 3 место - 3 итого 3%		
		zhaqsy	Доля победителей и призеров, лауреатов и дипломантов городских или районных спортивных, культурных, творческих мероприятий: 1 место – 8 2 место – 8		

			3 место -6 итого 14%	
1.5	Подключение к сети Интернет	zhaqsy	Интернет со скоростью более 12 Мб/с	Интернет со скоростью более 8 Мб/с
2.	Требование к уровню подготовки обучающихся			
2.1	результаты обучения (оценка качества знаний, умений и навыков) 62%	zhaqsy	по итогам контрольных срезов знаний доля положительных ответов по всем тестируемым предметам составляет более 60 %	

**Выводы и перспективы развития организации образования
на последующие пять лет
Перспективный план школы на 2021-2025 гг.**

Миссия - подготовка подрастающего поколения к успешной самореализации и социальной адаптации в современных условиях быстроменяющегося мира с учетом его особенностей и интересов в целом и каждого его представителя в отдельности, на основе индивидуализации образовательных траекторий в системе постоянного сотрудничества и взаимодействия всех субъектов образовательной среды.

Видение - современная школа-это школа, поднятая на новый качественный уровень, обретающая облик национальной школы, умеющая создать новую модель ученика, когда выпускника школы можно будет назвать интеллигентным.

Ценности - уважение, послушание, пунктуальность, ответственность, доверие, товарищество, настойчивость.

Основание для разработки плана - Закон «Об образовании» РК;

- Государственная программа развития образования РК на 2011-2020гг., утвержденная Указом Президента РК от 07.12.2010г. №1118;

- ежегодное Послание Президента страны народу Казахстана;

- комплексная программа воспитания в организациях образования РК (2018-2022гг.).

Стратегическая цель развития школы

- реализация государственной программы развития образования РК на 2018-2022 гг. направленной на модернизацию и инновационное развитие общего образования;

- разработка и внедрение современной модели организации УВП, обеспечивающей формирование личностных и социальных ключевых компетенций учащихся;

- повышение профессиональной компетентности педагогов;

- совершенствование систем управления и методической работы;

- повышение качества образования;

- обеспечение полного охвата детей дошкольным воспитанием.

- внедрить идею «Мәңгілік ел»

- совершенствование программы «Рухани жаңғыру»

Задачи развития школы

- разработка эффективной структуры управления школой, структуры методической службы (МС)
- разработка мер по повышению качества образования и воспитания через реализацию компетентностного подхода в обучении и воспитании;
- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов;
- введение рейтинговой системы оценки деятельности школы;
- создание условий для автоматизации учебного процесса;
- увеличение охвата дошкольным воспитанием детей;
- создание целостной системы, способствующей сохранению, укреплению здоровья и обеспечению психологического комфорта всех участников образовательного процесса;
- разработка и реализация комплекса мер по патриотическому воспитанию и формированию гражданской активности, социальной ответственности обучающихся;
- создание условий для активного взаимодействия семьи и школы.

Ожидаемые конечные результаты реализации плана

- дальнейший профессиональный рост педагогов;
- повышение качества знаний и уровня воспитанности, обучающихся за счет изменения содержания и технологий обучения, реализация компетентностного подхода в обучении;
- обучение предмета физики, химии, информатики и биологии на трех языках;
- дать профессиональную ориентацию выпускникам основной и средней школы;
- увеличить показатель государственных грантов до 80%;

Стратегически цели (в календарной последовательности)	Ожидаемый результат	Сроки реализации	Члены команды, ответственные исполнители	Ресурсы	Примечания (условия, ограничения, требования)
Реформировать методическую службу	- совершенствован ие воспитательной системы в соответствии с Концепцией воспитания; - дальнейшее обновление содержания программно-методического	2021-2022 гг	3 ам по ВР, учителя предметники	Образовательные, аналитические, информационно-методические	Конт роль состояния системы условий.

	<p>обеспечения УВП</p> <p>-</p> <p>обеспечение успешной адаптации и закрепления молодых специалистов и вновь прибывших учителей</p>				
<p>Формировать метапредметные компетенции учащихся.</p>	<p>совершенствование учебного процесса и внедрение обновленной программы;</p> <p>-</p> <p>повышение профессиональной компетентности педагогов;</p> <p>-</p> <p>Систематическая работа с одаренными детьми на всех ступенях образования;</p> <p>-</p> <p>Повышение качества образования учащихся путем повышения квалификации педагогических работников;</p> <p>-</p> <p>Совершенствование независимой формы оценивания и проведение мониторинга результатов и</p>	<p>2</p> <p>021-2022</p> <p>гг</p>	<p>3</p> <p>ам по ВР, учителя предметники</p>	<p>Информационные, инновационные технологии</p>	<p>Учёт интересов и возможностей каждого ребенка.</p>

	выявление качества знаний;				
Создать проектно-исследовательскую площадку для педагогов	<p>- сравнительный анализ, выявление проблемных участков при переходе из начального звена;</p> <p>- организация работы по преемственности между начальной и основной школой;</p> <p>- совершенствование нормативной правовой базы организации образования</p> <p>- повышения качества образования путем введения новых педагогических и информационно-коммуникативных технологий.</p>	2 021-2025 гг	3 ам по ВР, ЗДВР, учителя предметники, классные руководители.	Научное руководство исследовательской деятельностью.	
Создать условия для максимального включения родителей в образовательный процесс	<p>- улучшение образовательной среды;</p> <p>- развитие системы дополнительного образования</p>	2 021-2025 гг	3 ам по ВР, ЗДВР, учителя предметники, классные руководители, родители	Попечительский совет школы, взаимодействие с различными социальными партнерами.	Поддержка взрослыми доброжелательного отношения друг к другу. Создание условий для участия родителей в ОД.

Создание системы поддержки одаренных и талантливых детей	- определение уровня качества подготовки учащихся, обозначение проблемных мест в обучении; - повышения результатов олимпиад и конкурсов; - привлечение к научной деятельности педагогов и учащихся; - привлечение учащихся к различным конкурсам научных проектов;	2 021-2025 гг	3 ам по ВР, ЗДВР, учителя предметники, классные руководители, педагог-психолог школы.	Система дополнительного образования	Психолого-педагогический подход.
Формировать у учащихся духовно-нравственные ценности в рамках модернизации общественного сознания «Рухани жангыру» и культуры здорового образа жизни.	- развитие духовно-нравственных ценностей у учащихся; - высокий уровень гражданско-патриотических чувств и активная гражданская позиция учащихся	2 021-2025 гг	3 ам по ВР, ЗДВР, учителя предметники, классные руководители, родители	Ученическое самоуправление,	Создание условий для свободного выбора детей.

ПДФ 32. Выписка из протокола педагогического совета от 22.06.2023 Об итогах самооценки.