



УТВЕРЖДАЮ
директор

КГУ «Общеобразовательная школа №1 села Бастау
отдела образования по Атбасарскому району
управления образования Акмолинской области»
Журумбаева А.Ж.

31.08.2023

(Приложение 1).

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение, о консультативном пункте по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, находящихся в КГУ «Общеобразовательная школа №1 села Бастау отдела образования по Атбасарскому району управления образования Акмолинской области», определяет порядок создания и деятельности консультативного пункта по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической помощи родителям (законным представителям), чьи дети не посещают дошкольное учреждение и разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования, разработанное в соответствии с правовой основой, в которую входит:

На основании «Инструкцией для консультационных пунктов по организации работы с родителями детей, у которых не охвачены дошкольным воспитанием и обучением» Института раннего развития детей Министерства образования и науки Республики Казахстан, Типовых правил деятельности организаций дошкольного, среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, дополнительного образования соответствующих типов и видов, Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 31 августа 2022 года № 385. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 августа 2022 года № 29329.

1.2. Консультативный пункт создается для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 1 года до 7 лет, не посещающих ДО.

2. Цели, задачи и принципы работы консультативного пункта

2.1. Консультативный пункт на базе мини-центра создается с целью обеспечения доступности дошкольного образования, обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья

2.2. Основные задачи консультативного пункта:

проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста; оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста; адаптации детей при поступлении в детский сад или школу: обеспечение успешной информирования родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3. Основное содержание и формы работы консультативного пункта

3.1. Основными видами консультативного пункта являются:

- Просвещение родителей (законных представителей) информирование родителей, направлено на повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье.

- Диагностика развития ребёнка психолого-педагогическое и логопедическое изучение ребёнка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребёнка.

- Консультирование (психологическое, социальное, педагогическое, логопедическое) - информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития их ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодоление кризисных ситуаций.

Психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) организуется в форме консультаций, совместных занятий с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребёнком.

Консультирование осуществляется непосредственно в консультативном пункте в форме индивидуальных консультаций по запросу, возможно заочное консультирование по письменному обращению, телефонному звонку, консультирование через сайт, по следующим вопросам: социализация детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольное учреждение, адаптация ребёнка в детском коллективе развитие у ребёнка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности; возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста; развитие речи и речевого аппарата дошкольников; профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольное учреждение;

- организация игровой деятельности, развитие и обучение детей в игре,
- организация питания детей;

создание условий для закаливания и оздоровления детей; готовность к обучению в школе; социальная защита детей из различных категорий семей.

3.2. Принципы деятельности консультативного пункта:

- принцип конфиденциальности: информация об особенностях ребенка и его семье не разглашается без согласия родителей; принцип комплексности: работа с ребенком и его семьей осуществляется командой специалистов разного профиля; принцип научности: информация, предоставляемая учреждением должна быть достоверной и иметь научную основу принцип доступности: все

информация для родителей дается в доступной форме без использования излишней терминологии.

4. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется кадровым составом Бюджетного учреждения.

1. воспитатели
2. педагог-психолог
4. завуч школы
5. ЗДВР школы
6. соцпедагог

5. Организация деятельности и основные формы работы психолого-педагогического консультативного пункта

5.1. Консультативный пункт на базе мини-центра открывается на основании приказа директора школы при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

5.2. Общее руководство консультационным пунктом осуществляет директором школы

5.3. Координирует деятельность консультативного пункта воспитатель на основании приказа директора школы, в том числе: определяет функциональные обязанности специалистов консультационного центра для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;

- осуществляет учет работы специалистов консультационного центра;
- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой

информации о графике работы в детском саду консультационного центра: назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования.

5.4. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия со специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

Деятельность всех специалистов мини-центра проходит в своё рабочее время.

5.5. Формы работы психолого-педагогического консультативного пункта очные консультации для родителей (законных представителей);

- коррекционно-развивающие занятия с ребенком и присутствия родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком; мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных

представителей) с привлечением специалистов Бюджетного учреждения, согласно утвержденному плану проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями) на учебный год

5.6. Режим работы специалистов консультативного пункта определяется директором самостоятельно, исходя из режима работы Бюджетного учреждения. Консультативный пункт работает один раз в неделю согласно графику работы, утвержденного директором школы.

5.7 Индивидуальные занятия проводятся специалистами 1 раз в неделю в соответствии с установленным графиком. Продолжительность занятия с детьми определяется возрастными и индивидуальными особенностями, но не более 20 минут.

Консультирование родителей до 30 минут.

6. Документация консультативного пункта

6.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2. Перечень документации консультативного пункта:

- приказ о создании консультативного пункта;

положение о консультативном пункте, созданного на базе мини-центра; годовой план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), ими, кото который разрабатывается специалистами ДОО на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;

- годовой отчет о результативности работы;

журнал учета работы консультативного пункта, который ведется воспитателем; журнал регистрации консультаций, мастер-классов, тренингов для родителей (законных представителей) посещающих консультативный пункт, график работы консультативного пункта: - договор между родителем (законным представителем) и директором школы.

7. Прочие положения

7.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается,

7.2. Результативность работы консультативного родителей и наличием в ДОО методического материала. пункта определяется отзывами

7.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база мини-центра.

7.4. Контролирует деятельность консультативного пункта директор школы.